

1. Nazwa kierunku: **ADMINISTRACJA** (II stopnia)
2. Obszar/obszary kształcenia: *administracja* jako kierunek studiów lokuje się w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych.
3. Wskazanie dziedziny nauki i dyscypliny, do których odnoszą się kierunkowe efekty kształcenia: **nauki administracyjne, nauki o polityce.**
4. Sylwetka absolwenta

Studenci na kierunku *administracja* nabywają pogłębioną wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne do działania w sposób obywatelski (społeczny), potrafią działać z innymi i dla innych; uzyskują wszechstronnie przygotowanie do pełnienia różnorodnych ról społecznych, do sprawowania funkcji w szeroko rozumianej administracji - zarówno w administracji publicznej (rządowej i samorządowej), gospodarczej jak też w instytucjach i podmiotach niepublicznych. Nabyta wiedza i umiejętności pozwalają mu na wykorzystanie metod i narzędzi potrzebnych do przygotowania projektów czy innych przedsięwzięć zgodnie z interesami danej społeczności czy potrzebami rynku pracy. W zakresie kompetencji absolwent uzyskuje nawyki systematycznego kształcenia, świadomość zdobywania nowych kwalifikacji uwzględniających aktualne wymagania rynku pracy, potrzebę ciągłego pogłębiania własnej wiedzy i konieczności rozwoju zawodowego. Tak rozumiane kompetencje pozostają w związku z misją i strategią Uniwersytetu Pedagogicznego im. KEN w Krakowie.

Studia II stopnia z zakresu *administracji* poprzez odwoływanie się do wiedzy z zakresu prawa, ekonomii, socjologii czy innych nauk społecznych pozwalają wykształcić zdolność do myślenia abstrakcyjnego, analitycznego, hierarchizowania możliwych rozwiązań. Pokazują jak można łączyć treści teoretyczne ze specjalistyczną wiedzą, z różnego rodzaju dziedzin praktycznych usytuowanych na płaszczyźnie szeroko rozumianej administracji.

Absolwent studiów II stopnia na kierunku *administracja* wykazuje się wiedzą i zdolnością do rozumienia zagadnień związanych z funkcjonowaniem współczesnej administracji w Polsce, innych państw demokratycznych, instytucji europejskich i międzynarodowych, w tym zagadnień z zakresu publiczno-prawnych form i procedur działania administracji, kontroli w administracji publicznej, finansów publicznych państwa i samorządu terytorialnego oraz prawa prywatnego stosowanego w administracji publicznej. W trakcie nauki na studiach II stopnia absolwent poznał treści zawierające w sobie rozległe informacje o procedurze administracyjnej i postępowaniu sądowo-administracyjnym, o historii myśli ustrojowo – administracyjnej, o zagadnieniach bezpieczeństwa publicznego i zarządzania kryzysowego. W ramach studiów zaznajomił się w poszerzonym zakresie, między innymi z prawnym statusem jednostki na gruncie szczegółowych regulacji prawa administracyjnego, zarządzaniem zasobami ludzkimi w administracji publicznej, czy prawem administracyjnym UE. Absolwent studiów II stopnia na kierunku *administracja*

zdołał wiedzę umożliwiającą samodzielne rozwiązywanie problemów, organizowanie zespołów pracowniczych i kierowanie nimi, podejmowanie decyzji przy zachowaniu praw człowieka oraz zasad etycznych i prawnych, wykazywanie inicjatyw twórczych, a także opracowywanie i wdrażanie programów. Wytrenowane w trakcie studiów umiejętności dotyczą percepcji literatury przedmiotów kierunkowych, przygotowania ustnych i pisemnych wypowiedzi, umiejętności warsztatowych pozwalających na realizację zadań badawczych. Posiadane umiejętności pozwalają na efektywne wykonywanie nałożonych zadań na każdym stanowisku związanym z administracją, w szczególności samodzielnym oraz kierowniczym.

Wymienione umiejętności i postawy zostają osadzone na zdobytej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu problematyki wiążącej się ze sferą działalności administracji publicznej, jak również wiedzy na temat fundamentalnych instytucji prawnych, ekonomicznych, gospodarczych i społecznych.

Wychodząc naprzeciw procesom zachodzącym w strukturze instytucji społecznych (prawnych, politycznych, ekonomicznych i socjalnych), potrzebom danego społeczeństwa, uwzględniając również nowe podejście do zadań państwa, samorządu i administracji publicznej odwołujące się do idei służby publicznej, studia II stopnia na kierunku *administracja* przygotowują nowoczesnych administratywistów, profesjonalnych, przyszłych urzędników, którzy sprawnie zarządzają i wykonują zadania związane z pracą w instytucjach sektora publicznego, ale również w pracy na stanowiskach w sektorze prywatnym.

Absolwent tego kierunku studiów uzyskuje również przygotowanie do prowadzenia własnego przedsiębiorstwa na rynku europejskim.

Odpowiadając na potrzeby współczesnego rynku pracy, w trakcie studiów położony jest nacisk na poznawanie europejskich standardów administrowania, nowoczesnych metod i narzędzi w zakresie realizacji zadań publicznych, stąd absolwent kierunku *administracja* może wykorzystać zdobytą wiedzę, umiejętności i kompetencje w wielu nowych pojawiających się na rynku pracy zawodach.

Absolwent wykazujący inwencję w zakresie samodzielnie projektowanych badań ma możliwość kontynuowania nauki w ramach studiów III stopnia. Może także podejmować studia podyplomowe.

5. Cel studiów

Ogólnoakademicki profil studiów oznacza przyjęcie adekwatnych efektów kształcenia, w szczególności zaś wprowadzenia w programach kursów treści teoretycznych, kursu z zakresu metodologii właściwej dyscyplinie i seminarium, w ramach którego, pod kierownictwem wybranej z kadry naukowej osoby, student realizuje własny projekt badawczy. Interdyscyplinarny charakter kształcenia, łączący wiedzę przede wszystkim z zakresu nauk administracyjnych i prawnych, ale również z zakresu nauk ekonomicznych, czy z zakresu innych nauk społecznych, stanowi odpowiedź na wyzwania współczesnego rynku pracy.

Celem tak rozumianych studiów jest:

- uzyskanie przez absolwenta zaawansowanej wiedzy w zakresie nauk o administracji, prawie i gospodarce, w tym o ich miejscu i znaczeniu w systemie nauk społecznych,
- przekazanie rozszerzonej wiedzy o stosowanej metodologii badań, technikach i narzędziach pozyskiwania i opracowywania danych, pozwalających opisywać zjawiska i procesy zachodzące z udziałem administracji publicznej, innymi instytucjami, polityką, prawem oraz gospodarką;
- przekazanie zaawansowanej wiedzy o teoretycznych i praktycznych aspektach współczesnego państwa, prawa, administracji publicznej i innych instytucji;
- kształcenie świadomej (refleksyjnej i krytycznej) percepcji, umiejętności analizy oraz interpretowania zjawisk i procesów zachodzących wewnątrz administracji jak i relacji administracji z państwem, innymi instytucjami, polityką, prawem oraz gospodarką;
- uzyskanie umiejętności analizy i kreatywnego rozwiązywania konkretnych problemów w świetle obowiązującego prawa oraz norm etycznych, wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej w praktyce, w tym w ramach wielu rodzajów aktywności związanych z zawodem;
- wykształcenie świadomości samodzielnego uzupełniania oraz doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności, projektowania własnej ścieżki kształcenia, odgrywania rozmaitych ról obywatelskich, w tym samodzielnego i świadomego podejmowania decyzji wyborczych, uczestniczenia w konstruowaniu projektów aktywności obywatelskiej, konieczności zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny, respektowania różnic kulturowych, politycznych i światopoglądowych, bycia promotorem postaw opartych na tolerancji i uznaniu możliwych odmienności.

6. Kierunkowe efekty kształcenia i ich odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru/obszarów nauki (przygotowane zgodnie z poniższą tabelą)

Nazwa kierunku studiów: ADMINISTRACJA Stopień studiów : II stopień Profil kształcenia: ogólnoakademicki		
Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty kształcenia	Odniesienie do efektów obszarowych (Y1A_W01*)
	WIEDZA	
K2_W01	Posiada szczegółową wiedzę z zakresu nauk o administracji, prawie i gospodarce, w tym o ich miejscu i znaczeniu w systemie nauk społecznych.	S2A_W01
K2_W02	Zna terminologię z zakresu nauk o administracji i innych nauk społecznych, potrafi zastosować poznaną terminologię do teoretycznego opisu zjawisk występujących w administracji.	S2A_W01 S2A_W02
K2_W03	Posiada rozszerzoną wiedzę o metodologii badań stosowanej na gruncie nauk o administracji.	S2A_W01 S2A_W06
K2_W04	Ma zaawansowaną wiedzę o systemie i organach władzy publicznej w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym wiedzę dotyczącą ich historycznej ewolucji, zagadnień ustrojowych i kompetencyjnych, jak również procesów zachodzących w administracji publicznej oraz panujących w nich prawidłowościach.	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W04
K2_W05	Posiada szczegółowe informacje na temat instytucji demokratycznego państwa prawnego.	S2A_W02 S2A_W03
K2_W06	Ma rozszerzoną wiedzę o strukturze i funkcjonowaniu administracji innych państw demokratycznych, instytucji europejskich i międzynarodowych.	S2A_W02 S2A_W03
K2_W07	Posiada poszerzoną znajomość zagadnień z zakresu publiczno-prawnych form i procedur działania administracji.	S2A_W02 S2A_W03
K2_W08	Posiada wiedzę na poziomie zaawansowanym z zakresu zasad i procedury audytu, kontroli i nadzoru w administracji publicznej.	S2A_W02 S2A_W03
K2_W09	Zna w zaawansowanym stopniu problematykę finansów publicznych państwa i samorządu terytorialnego.	S2A_W02 S2A_W03
K2_W10	Posiada szczegółową wiedzę o najważniejszych zagadnieniach z zakresu prawa polskiego, prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej, a także o wzajemnych relacjach i więziach między tymi systemami prawnymi.	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W07 S2A_W08 S2A_W09

* Y – to obszar nauki: H – nauki humanistyczne, S – nauki społeczne, X - nauki ścisłe, P – nauki przyrodnicze, T- nauki techniczne, M – nauki medyczne, nauki o zdrowiu oraz nauki o kulturze fizycznej, R – nauki rolnicze, leśne i weterynaryjne, A – sztuka, 1 – to studia pierwszego stopnia, 2 – studia drugiego stopnia, A – to profil ogólniakademicki, P – to profil praktyczny, W – kategoria wiedzy, U– kategoria umiejętności, K – kategoria kompetencji społecznych. Np: H2A_W03 – stanowi odniesienie do obszaru nauk humanistycznych, dla studiów drugiego stopnia, profilu ogólniakademickiego do kategorii wiedzy numer 3.

K2_W11	Ma zaawansowaną wiedzę o poszczególnych gałęziach prawa, w tym prawa administracyjnego i jego poszczególnych dziedzin, jak również prawa prywatnego stosowanego w administracji publicznej.	S2A_W01 S2A_W02 S2A_W03
K2_W12	Posiada znajomość szczegółowych informacji na temat struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych, ekonomicznych i socjalnych), ich genezy i ewolucji, rządzących nimi norm, jak również o procesach w nich i między nimi zachodzących. Zna doktrynalne różnice determinujące ich funkcjonowanie.	S2A_W01 S2A_W02
K2_W13	Ma obszerną wiedzę o tradycjach i normach kształtowania i organizacji struktur społecznych, politycznych i ekonomicznych, w tym o różnych systemach normatywnych (moralność, etyka, religia, prawo) i występujących między nimi zależnościach.	S2A_W01 S2A_W06
K2_W14	Zna zagadnienia z zakresu propedeutyki prawa, w tym o zasadach i technikach redakcyjnych przepisów prawa oraz regułach ich wykładni, jak również o zasadach opracowywania rozstrzygnięć i innych dokumentów w zakresie działalności administracji publicznej.	S2A_W04 S2A_W05
K2_W15	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej.	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W04 S2A_W10
K2_W16	Posiada wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wiedzę konieczną do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, jak również do pełnienia różnorodnych funkcji w administracji przedsiębiorstwa.	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W11
UMIEJĘTNOŚCI		
K2_U01	Prawidłowo wyjaśnia zjawiska i procesy zachodzące w administracji publicznej oraz je interpretuje, jak również wskazuje na wzajemne relacje między nimi zachodzące.	S2A_U01 S2A_U04 S2A_U08
K2_U02	Postrzega, analizuje i interpretuje, także w aspekcie teoretycznym, z zastosowaniem określonej metody badawczej, złożone zjawiska i procesy zachodzące wewnątrz administracji jak i relacje administracji z państwem, innymi instytucjami, polityką, prawem oraz gospodarką.	S2A_U02 S2A_U03 S2A_U08
K2_U03	Wykazuje daleko rozwinięte zdolności do uważnej obserwacji otaczającej go rzeczywistości, pogłębiania i aktualizowania wiedzy, umie argumentować i powoływać się na rozpoznane naukowe poglądy.	S2A_U01 S2A_U08 S2A_U10
K2_U04	Prawidłowo wykorzystuje poznane metody analizy i interpretacji przepisów prawa, w szczególności prawa administracyjnego.	S2A_U02 S2A_U03 S2A_U05
K2_U05	Analizuje i kreatywnie rozwiązuje konkretne problemy z zakresu administracji, biorąc pod uwagę obowiązujące normy i reguły (prawne, etyczne, zawodowe), wypracowane orzecznictwo sądowe i administracyjne, oraz poglądy wyrażane w literaturze dotyczące badanych zagadnień.	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08

K2_U06	Prawidłowo i efektywnie stosuje aparat pojęciowy z zakresu nauk o administracji, prawie i gospodarce oraz innych nauk społecznych do opisu, analizy i syntezy zjawisk i procesów oraz wszelkich zagadnień związanych z problematyką administracyjną.	S2A_U02 S2A_U06 S2A_U08 S2A_U09
K2_U07	Ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla administracji, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	S2A_U11
K2_U08	Posiada zaawansowane umiejętności redagowania, opatrywania przypisami i edycji tekstów z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych i zróżnicowanych źródeł.	S2A_U09 S2A_U10
K2_U09	Prawidłowo przygotowuje pisemne opracowania o tematyce administracyjnej, w tym projekty pism i dokumentów związanych z organizacją i funkcjonowaniem szeroko pojętej administracji, zarówno administracji publicznej (rządowej i samorządowej), gospodarczej jak też w instytucji i podmiotach niepublicznych.	S2A_U09 S2A_U10
K2_U10	Posiada zaawansowaną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim, w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, wykładanych w ramach kierunku studiów Administracja, w tym dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem różnych źródeł.	S2A_U10
K2_U11	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w rozwiązywaniu problemów lub różnych działaniach, w tym m.in. w aktywnościach uczelnianych, samodzielnie podejmowanej współpracy z środowiskiem lokalnym, organizacjami trzeciego sektora, a następnie w ramach aktywności zawodowych.	S2A_U07
K2_U12	Posiada umiejętność uczenia się, współdziałania w procesie zdobywania informacji, prezentacji wyników badań, organizowania pracy zespołowej.	S2A_U08 S2A_U09 S2A_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K2_K01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, podejmuje działania na rzecz poszerzenia własnych kompetencji społecznych; inspiruje i organizuje uczenie się innych osób.	S2A_K01
K2_K02	Rozumie współczesne wymogi aktywności i mobilności, potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę, stara się planować własną karierę.	S2A_K06
K2_K03	Potrafi zaproponować działania (w tym priorytety) służące wykonaniu złożonego zadania realizowanego samodzielnie lub zespołowo.	S2A_K03
K2_K04	W udokumentowany sposób argumentuje, formułuje wnioski i szuka rozwiązań nowatorskich.	S2A_K06 S2A_K07
K2_K05	Jest gotów podnosić swoje kompetencje komunikacyjne, potrafi przekazywać wiedzę na tematy społeczne, polityczne, gospodarcze, także w bardziej zaawansowanych formach.	S2A_K02 S2A_K05

K2_K06	Aktywnie i kreatywnie uczestniczy w pracach zespołowych związanych z realizacją zadań naukowych lub związanych z innymi aktywnościami grupy, inicjuje różne przedsięwzięcia, proponuje ich kształt organizacyjny, programowy i prawny.	S2A_K02 S2A_K03 S2A_K05
K2_K07	Wykazuje postawę zaangażowania i kreatywności w konstruowaniu projektów społecznych, uwzględniających aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, oraz przewiduje wielokierunkowe skutki społeczne działalności własnej jak i zespołowej.	S2A_K05
K2_K08	Jest przygotowany do rozmaitych ról obywatelskich, w tym samodzielnie i świadomie podejmowanych decyzji wyborczych.	S2A_K04
K2_K09	Prawidłowo identyfikuje i zna możliwości rozstrzygnięć dylematów wiążących się z wykonywaniem zawodu.	S2A_K04
K2_K10	Wykazuje zdolność krytycznego i samokrytycznego oceniania.	S2A_K02 S2A_K05
K2_K11	Ma świadomość znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny.	S2A_K01 S2A_K06
K2_K12	Respektuje różnice kulturowe, polityczne i światopoglądowe, stara się być promotorem postaw opartych na tolerancji i uznaniu możliwych odmienności.	S2A_K02
K2_K13	Rozumie, że wyzwania współczesnego świata wymagają aktywnej, kreatywnej postawy, potrafi szacować swoje możliwości, promować własne pomysły, inicjować rozmaite przedsięwzięcia.	S2A_K07

Analiza zgodności przygotowanego opisu kierunkowych efektów kształcenia z efektami obszarowymi

Symbol efektu obszarowego	Obszarowe efekty kształcenia dla obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych - studia drugiego stopnia, profil ogólnoakademicki	Odniesienie do efektów kierunkowych
	WIEDZA	
S2A_W01	Ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk.	K2_W01 K2_W02 K2_W03 K2_W11 K2_W12 K2_W13
S2A_W02	Ma rozszerzoną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych oraz pogłębioną w odniesieniu do wybranych struktur i instytucji społecznych.	K2_W02 K2_W04 K2_W05 K2_W06 K2_W07 K2_W08 K2_W09 K2_W10 K2_W11 K2_W12 K2_W15 K2_W16

S2A_W03	Ma pogłębioną wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami społecznymi w odniesieniu do wybranych struktur i instytucji społecznych i kategorii więzi społecznych lub wybranych kręgów kulturowych.	K2_W04 K2_W05 K2_W06 K2_W07 K2_W08 K2_W09 K2_W10 K2_W11 K2_W13 K2_W15 K2_W16
S2A_W04	Ma wiedzę o różnych rodzajach więzi społecznych i występujących między nimi prawidłowościach oraz wiedzę pogłębioną w odniesieniu do wybranych kategorii więzi społecznych.	K2_W04 K2_W14 K2_W15
S2A_W05	Ma rozszerzoną wiedzę o człowieku jako twórcy kultury, pogłębioną w odniesieniu do wybranych obszarów aktywności człowieka.	K2_W14
S2A_W06	Zna w sposób pogłębiony wybrane metody i narzędzia opisu, w tym techniki pozyskiwania danych oraz modelowania struktur społecznych i procesów w nich zachodzących, a także identyfikowania rządzących nimi prawidłowości.	K2_W03 K2_W13
S2A_W07	Ma pogłębioną wiedzę na temat wybranych systemów norm i reguł (prawnych, organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania.	K2_W10
S2A_W08	Ma pogłębioną wiedzę o procesach zmian wybranych struktur, instytucji i więzi społecznych oraz zna rządzące tymi zmianami prawidłowości.	K2_W10
S2A_W09	Ma pogłębioną wiedzę o poglądach na temat struktur i instytucji społecznych lub wybranych kategorii więzi społecznych i o ich historycznej ewolucji.	K2_W10
S2A_W10	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej.	K2_W15
S2A_W11	Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów.	K2_W16
UMIEJĘTNOŚCI		
S2A_U01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz wzajemne relacje między zjawiskami społecznymi.	K2_U01 K2_U03
S2A_U02	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych oraz potrafi formułować własne opinie i dobierać krytycznie dane i metody analiz.	K2_U02 K2_U04 K2_U06
S2A_U03	Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów i	K2_U02

	zjawisk społecznych, formułować własne opinie na ten temat oraz stawiać proste hipotezy badawcze i je weryfikować.	K2_U04
S2A_U04	Potrafi prognozować i modelować złożone procesy społeczne obejmujące zjawiska z różnych obszarów życia społecznego z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów.	K2_U01
S2A_U05	Sprawnie posługuje się systemami normatywnymi, normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) albo potrafi posługiwać się nimi w celu rozwiązywania konkretnych problemów, ma rozszerzoną umiejętność w odniesieniu do wybranej kategorii więzi społecznych lub wybranego rodzaju norm.	K2_U04 K2_U05
S2A_U06	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w różnych zakresach i formach, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy.	K2_U05 K2_U06
S2A_U07	Posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu i przeprowadzenia procedury podjęcia rozstrzygnięć, w tym zakresie.	K2_U05 K2_U11
S2A_U08	Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych, rozszerzoną o umiejętność pogłębionej teoretycznej oceny tych zjawisk w wybranych obszarach, z zastosowaniem metody badawczej.	K2_U01 K2_U02 K2_U03 K2_U05 K2_U06 K2_U12
S2A_U09	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania różnych prac pisemnych w języku polskim i w języku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów lub w obszarze leżącym na pograniczu różnych dyscyplin naukowych.	K2_U06 K2_U08 K2_U09 K2_U12
S2A_U10	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym, w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów lub w obszarze leżącym na pograniczu różnych dyscyplin naukowych.	K2_U03 K2_U08 K2_U09 K2_U10 K2_U12
S2A_U11	Ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	K2_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
S2A_K01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	K2_K01 K2_K11
S2A_K02	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	K2_K05 K2_K06 K2_K10 K2_K12
S2A_K03	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.	K2_K03 K2_K06

S2A_K04	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	K2_K08 K2_K09
S2A_K05	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych i potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki społeczne swojej działalności.	K2_K05 K2_K06 K2_K07 K2_K10
S2A_K06	Potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny.	K2_K02 K2_K04 K2_K11
S2A_K07	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	K2_K04 K2_K12

7. Rekomendowane sposoby ewaluacji efektów kształcenia.

Dla form ustnych:

- ✓ krótkie wypowiedzi na zadane pytania,
- ✓ szersze wypowiedzi, będące efektem samodzielnego opracowania problemu (referaty ustne, sprawozdania z lektury),
- ✓ wystąpienia (prezentacje),
- ✓ udział w dyskusjach i debatach, seminariach i innych przedsięwzięciach,
- ✓ udział w grach dydaktycznych,
- ✓ egzaminy ustne podsumowujące całość kursu.

Dla form pisemnych:

- ✓ krótkie prace pisemne,
- ✓ prace pisemne zaliczeniowe (np. recenzja, esej, raport, indywidualne opracowanie tematu, research),
- ✓ testy sprawdzające wiedzę i umiejętności,
- ✓ publikacje naukowe.

Dla innych form aktywności:

- ✓ projekty badawcze indywidualne i zespołowe,
- ✓ prezentacje multimedialne,
- ✓ realizacja zadań i rozwiązywanie problemów w ramach praktyk,
- ✓ udział w seminariach naukowych, spotkaniach katedr, konferencjach organizowanych na uczelni.