

Uchwalony przez Radę Instytutu  
w dn. ....

Ustalony przez Senat

.....  
pieczęć Instytutu

## PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

| Nazwa studiów                                              | ADMINISTRACJA SAMORZĄDOWA                                    |                     |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|
| Liczba semestrów                                           | 2                                                            | Liczba punktów ECTS |
|                                                            |                                                              | 38                  |
| Dziedzina/dziedziny, w których prowadzone jest kształcenie | Dyscyplina/dyscypliny, w których prowadzone jest kształcenie |                     |
| Dziedzina nauk społecznych                                 | nauki o polityce i administracji – 60%                       |                     |
| Dziedzina nauk społecznych                                 | nauki prawne – 30%                                           |                     |
| Dziedzina nauk społecznych                                 | ekonomia i finanse – 10%                                     |                     |

### I. WARUNKI PRZYJĘCIA NA STUDIA (w tym dodatkowe wymagania)

Ukończenie studiów pierwszego lub drugiego stopnia oraz studiów jednolitych magisterskich. Poświadczenie poziomu kwalifikacji pełnych oraz osiągnięcia efektów kształcenia przewidzianych dla 6 i 7 poziomu PRK: Dyplom ukończenia studiów wyższych na dowolnym kierunku studiów.

### II. KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA UZYSKANE PO UKOŃCZENIU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

#### Charakterystyka kwalifikacji cząstkowych uzyskanych po ukończeniu studiów podyplomowych

Absolwent nabywa wiedzę i umiejętności w zakresie zagadnień zarządzania strategicznego, w szczególności z zarządzania zmianą (procesami reform i modernizacji administracji) jakości administracji oraz z zarządzaniem zasobami administracji (ludzkimi, materialnymi i finansowymi). Znaczną uwagę poświęca się dostosowaniu umiejętności słuchaczy do funkcjonowania na polu administracji lokalnej i krajowej w warunkach członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w UE. Absolwent otrzymuje niezbędny zasób wiedzy prawniczej, administracyjnej i menedżerskiej w połączeniu z konkretnymi umiejętnościami zawodowymi w administracji samorządowej, przede wszystkim w zakresie organizowania działalności lokalnej poprzez zarządzanie zarówno istniejącym mieniem samorządowym, jak i w obszarze programowania rozwoju lokalnego. Absolwent jest przygotowany do pracy na różnych szczeblach administracji samorządowej oraz w różnych obszarach aktywności wspólnot lokalnych.

### III. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

| Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych |                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| WIEDZA                                       |                                                                                                                                                                                                                      |
| W01                                          | Posiada wiedzę (o charakterze prawniczym i administracyjnym) z zakresu prawa konstytucyjnego, a w szczególności zasad ustroju politycznego, terytorialnego, społecznego i gospodarczego RP.                          |
| W02                                          | Rozpoznaje i charakteryzuje różne rodzaje struktur oraz instytucji, a w szczególności: państwo i jego organy, formy administracji publicznej, szczeble samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe.            |
| W03                                          | Rozróżnia funkcje i cele wyżej wymienionych struktur, a także posiada wiedzę o normach, zasadach i regułach ich funkcjonowania.                                                                                      |
| W04                                          | Dysponuje wiedzą z zakresu ustroju, organizacji i zarządzania w systemie samorządu lokalnego i regionalnego.                                                                                                         |
| W05                                          | Rozumie status prawny pracownika samorządowego, zna jego prawa i obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów.                                                                                                    |
| W06                                          | Dysponuje wiedzą prawniczą, administracyjną i menedżerską w zakresie organizowania działalności lokalnej.                                                                                                            |
| W07                                          | Zna zasady samorządowej gospodarki finansowej oraz zarządzania mieniem komunalnym.                                                                                                                                   |
| W08                                          | Rozumie potrzebę i konieczność projektowania rozwoju lokalnego, dla skutecznego realizowania celów polityki regionalnej.                                                                                             |
| W9                                           | Zna mechanizmy zarządzania zmianą i ryzykiem, dostrzega ich związek z procesami reform i modernizacji administracji.                                                                                                 |
| W10                                          | Dysponuje wiedzą na temat źródeł informacji (takich jak bibliografie, katalogi, dokumenty, informatyczne zbiory danych) dotyczącej problematyki administracyjnej.                                                    |
| UMIEJĘTNOŚCI                                 |                                                                                                                                                                                                                      |
| U01                                          | Używa aparatu pojęciowego i właściwej terminologii do opisu zjawisk związanych z administracją publiczną i samorządem terytorialnym.                                                                                 |
| U02                                          | Umie wskazać i objaśnić najważniejsze uwarunkowania (endogeniczne i egzogeniczne) funkcjonowania administracji samorządowej.                                                                                         |
| U03                                          | Objaśnia istotę europejskich standardów samorządu terytorialnego, a także wykazuje różnice i podobieństwa w odmiennych formach zorganizowania europejskich systemów władzy lokalnej.                                 |
| U04                                          | Posiada umiejętność identyfikowania źródeł dochodów jednostek samorządu terytorialnego oraz wskazania celów ich przeznaczenia.                                                                                       |
| U05                                          | Umie wskazać i objaśnić zalety i zagrożenia programowania, finansowania, realizacji i monitorowania przebiegu zaplanowanych celów i działań.                                                                         |
| U06                                          | Potrafi skonstruować nieskomplikowany dokument strategiczny: strategię rozwoju społeczno-gospodarczego oraz strategię promocji dla konkretnej jednostki terytorialnej z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju. |
| U07                                          | Posiada umiejętność interpretowania i analizowania przepisów prawa administracyjnego.                                                                                                                                |
| U08                                          | Korzystając z tradycyjnych i nowoczesnych źródeł informacji umie samodzielnie zbierać, selekcjonować i organizować dane dotyczące wybranych problemów funkcjonowania społeczności lokalnych.                         |
| U09                                          | Potrafi dokonywać systematycznego opisu, analizować przyczyny, charakteryzować przebieg i wykazać skutki procesów społeczno-gospodarczych, zachodzących na poziomie lokalnym.                                        |
| U10                                          | Umie odróżnić udostępnianą informację publiczną od danych wrażliwych podlegających ochronie.                                                                                                                         |

|     | KOMPETENCJE SPOŁECZNE                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| K01 | Rozumie konieczność ciągłego dokształcania się i podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych, także poszerzania nabytej wiedzy poprzez samodzielne korzystanie z różnorodnych źródeł informacji. |
| K02 | Rozumie konieczność i aktywnie uczestniczy w pracach zespołowych związanych z realizacją lokalnych przedsięwzięć publicznych.                                                                   |
| K03 | Jest przygotowany do wypełniania zadań administracyjnych w lokalnych instytucjach publicznych oraz zróżnicowanych ról obywatelskich w środowisku lokalnym.                                      |
| K04 | Potrafi skutecznie komunikować się z otoczeniem, a w szczególności z przełożonymi, współpracownikami, podwładnymi i petentami.                                                                  |
| K05 | Ma świadomość odpowiedzialności etycznej i prawnej mandatariuszy, funkcjonariuszy oraz pracowników administracji samorządowej.                                                                  |
| K06 | Ma świadomość konieczności stosowania się do obowiązujących procedur postępowania administracyjnego i sądowno-administracyjnego.                                                                |

#### IV. FORMY SPRAWDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (matryca efektów uczenia się )

|     | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
|-----|--------------|-----------------|--------------------|------------------|---------------------|----------------------|-----------------|-------------------|---------|----------------------|---------------|-----------------|------|
| W1  |              |                 |                    |                  |                     | X                    | X               | X                 |         | X                    | X             | X               | X    |
| W2  |              |                 |                    |                  |                     | X                    | X               | X                 |         | X                    | X             | X               | X    |
| W3  |              |                 |                    |                  |                     | X                    | X               | X                 |         | X                    | X             | X               | X    |
| W4  |              |                 |                    |                  |                     | X                    | X               | X                 |         | X                    | X             | X               | X    |
| W5  |              |                 |                    |                  |                     | X                    | X               | X                 |         | X                    | X             | X               | X    |
| W6  |              |                 |                    |                  |                     | X                    | X               | X                 |         | X                    | X             | X               | X    |
| W7  |              | X               |                    |                  |                     | X                    | X               | X                 |         | X                    | X             | X               | X    |
| W8  |              | X               |                    |                  |                     | X                    | X               | X                 |         |                      |               |                 | X    |
| W9  |              | X               |                    |                  |                     | X                    | X               | X                 |         |                      |               |                 | X    |
| W10 |              |                 |                    |                  |                     | X                    | X               |                   |         |                      |               |                 | X    |
| U1  |              | X               |                    |                  |                     | X                    | X               | X                 |         | X                    | X             | X               | X    |
| U2  |              | X               |                    |                  |                     | X                    | X               | X                 |         | X                    | X             | X               | X    |
| U3  |              | X               |                    |                  |                     | X                    | X               | X                 |         | X                    | X             | X               | X    |
| U4  |              | X               |                    |                  |                     | X                    | X               | X                 |         | X                    | X             | X               | X    |
| U5  |              | X               |                    |                  |                     | X                    | X               | X                 |         | X                    | X             | X               | X    |
| U6  |              | X               |                    |                  |                     | X                    | X               | X                 |         | X                    |               | X               | X    |
| U7  |              |                 |                    |                  |                     | X                    | X               | X                 |         | X                    |               | X               | X    |
| U8  |              |                 |                    |                  |                     | X                    | X               | X                 |         | X                    |               | X               | X    |
| U9  |              |                 |                    |                  |                     | X                    | X               | X                 |         | X                    |               | X               | X    |
| U10 |              |                 |                    |                  |                     | X                    | X               | X                 |         | X                    |               | X               | X    |
| K1  |              | X               |                    |                  |                     |                      | X               | X                 |         |                      |               |                 | X    |
| K2  |              | X               |                    |                  |                     |                      | X               | X                 |         |                      |               |                 | X    |
| K3  |              | X               |                    |                  |                     |                      | X               | X                 |         |                      |               |                 | X    |

|    |  |   |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |   |
|----|--|---|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|---|
| K4 |  | X |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  | X |
| K5 |  | X |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  | X |
| K6 |  | X |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  | X |

.....  
pieczęć i podpis Dyrektora Instytutu

PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH **ADMINISTRACJA SAMORZĄDOWA - Edycja 2025/2026**

**semestr 1** - zajęcia

| nazwa kursu                                                 | godziny kontaktowe |                 |   |   |   |   |            |       | E/ZO/Z | PRAKTYKA | punkty ECTS |
|-------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|---|---|---|---|------------|-------|--------|----------|-------------|
|                                                             | W                  | zajęć w grupach |   |   |   |   | E-learning | razem |        |          |             |
|                                                             |                    | A               | K | L | S | P |            |       |        |          |             |
| Podstawy prawa konstytucyjnego RP <i>(Zdalne)</i>           | 10                 | 5               |   |   |   |   |            | 15    | E      |          | 3           |
| Wybrane zagadnienia prawa administracyjnego <i>(Zdalne)</i> | 5                  | 10              |   |   |   |   |            | 15    | ZO     |          | 2           |
| Ustrój prawny samorządu terytorialnego <i>(Zdalne)</i>      | 10                 | 10              |   |   |   |   |            | 20    | E      |          | 3           |
| Status prawny pracowników samorządowych <i>(Zdalne)</i>     | 10                 | 5               |   |   |   |   |            | 15    | ZO     |          | 2           |
| Podstawy organizacji i zarządzania <i>(Zdalne)</i>          | 5                  | 10              |   |   |   |   |            | 15    | ZO     |          | 2           |
| Zarządzanie ryzykiem <i>(Zdalne)</i>                        | 10                 | 5               |   |   |   |   |            | 15    | Z      |          | 2           |
| Prawo zamówień publicznych <i>(Zdalne)</i>                  | 10                 | 5               |   |   |   |   |            | 15    | E      |          | 3           |
| Współpraca międzysektorowa <i>(Zdalne)</i>                  | 10                 | 5               |   |   |   |   |            | 15    | Z      |          | 2           |
|                                                             | 70                 | 55              |   |   |   |   |            | 125   | 3      |          | 19          |

**semestr 2** - zajęcia

| nazwa kursu                                                              | godziny kontaktowe |                 |   |   |   |   |            |       | E/ZO/Z | PRAKTYKA | punkty ECTS |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|---|---|---|---|------------|-------|--------|----------|-------------|
|                                                                          | W                  | zajęć w grupach |   |   |   |   | E-learning | razem |        |          |             |
|                                                                          |                    | A               | K | L | S | P |            |       |        |          |             |
| Europejskie systemy władzy lokalnej (Zdalne)                             | 10                 | 5               |   |   |   |   |            | 15    | Z      |          | 2           |
| Postępowanie administracyjne i sądowo administracyjne (Zdalne)           | 10                 | 10              |   |   |   |   |            | 20    | E      |          | 3           |
| Programowanie rozwoju lokalnego (Zdalne)                                 | 5                  | 10              |   |   |   |   |            | 15    | ZO     |          | 2           |
| Finanse lokalne i gospodarka finansowa samorządu terytorialnego (Zdalne) | 10                 | 10              |   |   |   |   |            | 20    | E      |          | 3           |
| Podstawy negocjacji (Zdalne)                                             | -                  | 15              |   |   |   |   |            | 15    | ZO     |          | 2           |
| Nowoczesna administracja samorządowa (Zdalne)                            | 5                  | 10              |   |   |   |   |            | 15    | Z      |          | 2           |
| Podstawy marketingu (Zdalne)                                             | 10                 | 5               |   |   |   |   |            | 15    | Z      |          | 2           |
| Prawo do informacji publicznej i ochrona danych osobowych (Zdalne)       | 10                 | 5               |   |   |   |   |            | 15    | E      |          | 3           |
|                                                                          | 60                 | 70              |   |   |   |   |            | 130   | 3      |          | 19          |

**łączna liczba godzin zdalnych: 255**

**łączna liczba ECTS (zdalne) : 38**

**Uchwała nr 1/06/03/2025**  
**Rady Instytutu Prawa Ekonomii i Administracji**  
**Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**  
**z dnia 6 marca 2025 roku**

**w sprawie: zatwierdzenia programu i planu studiów podyplomowych**  
**Administracja samorządowa**

Działając na podstawie § 45 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie oraz Zarządzenia Nr R.Z.0211.47.2024 Rektora Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 4 lipca 2024 roku w sprawie: zmian w Statucie i ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie uchwala się, co następuje:

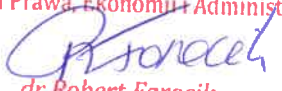
**§ 1.**

Rada Instytutu zatwierdza program i plan studiów podyplomowych Administracja samorządowa, przewidzianych do realizacji w Instytucie Prawa Ekonomii i Administracji w roku akademickim 2025/2026.

.

**§ 2.**

Uchwała obowiązuje od dnia jej podjęcia.

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
**Instytutu Prawa Ekonomii i Administracji**  
  
**dr Robert Faracik**