

Zarządzenie Nr R/Z. 0201-11/2017
Rektora
Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej
w Krakowie
z dnia 3 kwietnia 2017 roku

w sprawie: Regulaminu studiów podyplomowych

Na podstawie art. 66 ust. 2 oraz art. 6 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jednolity: Dz.U. 2012, poz. 572 z późn. zm.), zgodnie z uchwałą Senatu Uczelni Nr 7/27.03.2017 z dnia 27 marca 2017 roku zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie wprowadza się **Regulamin studiów podyplomowych**, zwany dalej *Regulaminem*, który obowiązywać będzie od dnia 1 października 2017 roku.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Z dniem 30 września 2017 roku traci moc zarządzenie Nr R/Z.0201-21/2015 Rektora z dnia 26 czerwca 2015 roku w sprawie: Regulaminu studiów podyplomowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

REKTOR



Prof. dr hab. Kazimierz Karolczak

R E G U L A M I N

STUDIÓW
PODYPLOMOWYCH

w Uniwersytecie Pedagogicznym
im. Komisji Edukacji Narodowej
w Krakowie

SPIS TREŚCI

- I. PRZEPISY OGÓLNE
- II. ORGANIZACJA STUDIÓW
- III. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA
- IV. TOK STUDIÓW
- V. PRZEPISY KOŃCOWE

Regulamin studiów podyplomowych w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwanym dalej Uczelnią, opracowany został na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. 2012 poz.572 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz Statutu Uczelni.

Dokument niniejszy zawiera uregulowania w zakresie podstawowych zagadnień organizacji i toku studiów podyplomowych oraz określa prawa i obowiązki uczestników tych studiów, zwanych dalej słuchaczami.

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Studia podyplomowe są jednym z formalnych, zinstytucjonalizowanych ogniw systemu uczenia się przez całe życie.
2. Studia podyplomowe są formą działalności dydaktycznej Uczelni, służącą uzupełnianiu i aktualizowaniu wiedzy oraz podnoszeniu i rozszerzaniu kwalifikacji absolwentów studiów wyższych.

§ 2

Studia podyplomowe w Uczelni tworzy, przekształca i likwiduje rektor, na wniosek rady wydziału/rad wydziałów.

§ 3

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry, a ich program powinien umożliwiać słuchaczowi uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Zasady kształcenia na studiach podyplomowych nauczycielskich muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami do tyczącymi kształcenia nauczycieli.

§ 4

1. Ogólny nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem studiów podyplomowych prowadzonych w Uczelni sprawuje z upoważnienia rektora, wyznaczony prorektor.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje rada prowadzącej je podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Jakość kształcenia na studiach podyplomowych podlega ocenie dokonywanej corocznie przez słuchaczy studiów podyplomowych w formie anonimowych ankiet. Ankietę przeprowadza kierownik studiów, który opracowuje jej wyniki. Wyniki ankiet powinny być przedstawione Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

§ 5

1. Jednostką organizacyjną Uczelni prowadzącą studia podyplomowe jest wydział.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez dwa lub więcej wydziałów, a także wspólnie ze studium lub centrum oraz innymi jednostkami funkcjonującymi w Uczelni, na podstawie zawartych porozumień.
3. Dokumentacja przebiegu studiów podyplomowych prowadzona jest przez właściwy dla nich dziekanat lub dziekanat wskazany w porozumieniu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Uczelnia prowadzi rejestr elektroniczny słuchaczy oraz wydanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych.

§ 6

Studia podyplomowe, prowadzone przez poszczególne wydziały, mogą być realizowane poza siedzibą Uczelni, a także wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami i organizacjami, w tym również zagranicznymi zgodnie z zawartymi porozumieniami.

§ 7

1. Studia mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w całości albo w części z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 8

1. Studia podyplomowe są odpłatną formą usług edukacyjnych Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Warunki odpłatności określa umowa zawarta między Uczelnią a słuchaczem.
3. Wysokości wszelkich opłat związanych z uczestnictwem w studiach podyplomowych ustala rektor.
4. Studia podyplomowe mogą być finansowane - częściowo lub w całości - ze środków pozauczelnianych. W takim przypadku słuchacz ponosi koszty uzależnione od wysokości dofinansowania (lub odbywa studia bezpłatnie).

§ 9

Studia podyplomowe przeznaczone są wyłącznie dla absolwentów studiów wyższych.

§ 10

1. Warunki rekrutacji i limit miejsc określa rada jednostki realizującej studia a zatwierdza rada wydziału prowadzącego dane studia.
2. Kierownik studiów ogłasza i podaje do publicznej wiadomości (strony internetowe, tablice ogłoszeń): zasady rekrutacji na studia, limit miejsc oraz termin i miejsce składania dokumentów.
3. Kandydat na studia podyplomowe składa następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe;
 - 2) kwestionariusz osobowy;
 - 3) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub poświadczoną kopię dyplomu;
 - 4) inne dokumenty wymagane przez jednostkę realizującą studia.
4. O przyjęciu na studia decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzanego na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów i ewentualnie przeprowadzonej z nim rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Warunkiem podjęcia nauki jest podpisanie umowy z Uczelnią.

§ 11

1. Przyjęcia na studia podyplomowe dokonuje się po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego zgodnego z warunkami rekrutacji, na podstawie dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 4.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza kierownik studiów podyplomowych.
3. Decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje kierownik studiów podyplomowych. Decyzja o odmowie przyjęcia wymaga uzasadnienia.
4. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia podyplomowe kandydatowi przysługuje odwołanie do dziekana wydziału za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
5. Decyzja dziekana jest ostateczna.

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 12

1. Rektor, na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału, powołuje - spośród nauczycieli akademickich ze stopniem co najmniej doktora, zatrudnionych w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy - kierownika studiów podyplomowych prowadzonych w danym zakresie.
2. Kierownik studiów podyplomowych organizuje kolejne ich edycje oraz sprawuje bezpośredni nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem wszystkich edycji studiów w danym zakresie, w tym nad realizacją programu kształcenia.

§ 13

1. Decyzje o uruchamianiu kolejnych edycji danych studiów podyplomowych podejmuje dziekan.
2. Dziekan sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad wszystkimi studiami podyplomowymi prowadzonymi przez wydział.

§ 14

1. Studia podyplomowe organizowane są w cyklu semestralnym.
2. Szczegółową organizację zajęć dydaktycznych oraz terminy egzaminów opracowuje kierownik studiów, a zatwierdza dziekan.
3. Terminy zajęć dydaktycznych oraz egzaminów podawane są do wiadomości słuchaczy przez kierownika studiów nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem zajęć, w tym przy wykorzystaniu Internetu.

§ 15

1. Kształcenie słuchaczy na studiach podyplomowych odbywa się według planów studiów i programów kształcenia, zwanych łącznie programami studiów, które uchwała rada wydziału, po zaopiniowaniu przez radę jednostki, która realizuje dane studia.
2. Zgodnie z art. 8 a ustawy, Uczelnia jest zobowiązana do określenia efektów kształcenia dla studiów podyplomowych, uwzględniając ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).
3. Jednostki organizacyjne wydziału, właściwe dla prowadzonych przez wydział studiów podyplomowych, ogłaszają obowiązujące w danym roku akademickim plany studiów na tablicach informacyjnych i swoich stronach internetowych.
4. O programach kształcenia dla poszczególnych przedmiotów, zasadach ich realizacji i sposobie egzekwowania wiedzy słuchacz dowiaduje się ze strony internetowej właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni oraz podczas pierwszych zajęć
5. O programach kształcenia dla poszczególnych przedmiotów, zasadach ich realizacji i sposobie egzekwowania wiedzy słuchacz dowiaduje się ze strony internetowej właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni oraz podczas pierwszych zajęć.

III. PRAWA I OBOWIĄZKU SŁUCHACZA

§ 16

Słuchacz ma prawo do:

- a) korzystania z bazy dydaktycznej Uczelni, niezbędnej do realizacji programu studiów;
- b) korzystania ze zbiorów bibliotecznych i czytelni, na zasadach określonych w regulaminie Biblioteki Głównej Uczelni;
- c) korzystania z konsultacji z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia;
- d) wglądu do swych pisemnych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych;
- e) zgłaszania władzom wydziału i Uczelni postulatów dotyczących planów studiów i programów kształcenia oraz organizacji kształcenia i obsługi administracyjnej;
- f) wyrażania opinii o poziomie i sposobie prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz wypełniania anonimowych ankiet ewaluacyjnych dotyczących treści programowych studiów, organizacji studiów oraz pracy nauczycieli akademickich.

§ 17

Słuchacz obowiązany jest do:

- a) przestrzegania ustalonych przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne zasad obecności i aktywności na zajęciach;
- b) uzgodnienia z prowadzącym zajęcia zakresu i terminu wyrównania zaległości powstałych w wyniku nieobecności;
- c) zaliczania zajęć, składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych oraz spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów, w ustalonych terminach;
- d) terminowego przedkładania w dziekanacie indeksu oraz innych wymaganych dokumentów;
- e) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec Uczelni oraz wnoszenia opłat wynikających z decyzji władz Uczelni;
- f) niezwłocznego zawiadamiania władz wydziału o zmianie wcześniej podanych Uczelni danych osobowych;
- g) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni;
- h) szanowania mienia uczelni i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego niszczenie lub stratę.

IV. TOK STUDIÓW

§ 18

1. Przebieg studiów podyplomowych dokumentowany jest w indeksie i w systemie informatycznym do obsługi procesu dydaktycznego.
2. Indeks stanowi własność słuchacza.

§ 19

1. Terminy uzyskiwania zaliczeń, zdawania egzaminów oraz zaliczeń i egzaminów poprawkowych określa harmonogram studiów.
2. Prowadzący zajęcia podaje na początku zajęć zasady ich zaliczania (zasady zdawania egzaminu) oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności słuchacza na zajęciach (egzaminach).
3. Słuchaczowi, który nie uzyskał zaliczenia zajęć (nie zdał egzaminu) przysługuje prawo do zaliczenia (zdawania egzaminu) w trybie poprawkowym. Termin poprawkowy wyznacza kierownik studiów podyplomowych, w uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia (egzaminatorem).

§ 20

Stosuje się następującą skalę ocen:

oznaczenie liczbowe	oznaczenie słowne
5,0	bardzo dobry
4,5	dobry plus
4,0	dobry
3,5	dostateczny plus
3,0	dostateczny
2,0	niedostateczny

§ 21

1. Plan studiów podyplomowych może przewidywać przygotowanie pracy końcowej.
2. Na wniosek słuchacza, w uzasadnionych przypadkach, kierownik studiów podyplomowych może przedłużyć termin złożenia pracy końcowej, nie więcej jednak niż o trzy miesiące.
3. Ocenę pracy końcowej wystawia prowadzący pracę.
4. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z pracy końcowej, słuchacz ustala z kierownikiem studiów podyplomowych nowy termin złożenia pracy.

§ 22

1. Dziekan skreśla uczestnika studiów podyplomowych z listy słuchaczy, na wniosek kierownika studiów, w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów;
 - b) rezygnacji ze studiów;
 - c) nieuzyskania w terminie zaliczenia;
 - d) niezdania w terminie egzaminu;
 - e) niezłożenia w terminie pracy końcowej lub niezdania egzaminu końcowego.
2. Dziekan może skreślić uczestnika studiów podyplomowych z listy słuchaczy, w przypadku niewniesienia w terminie opłaty związanej z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do prorektora. Decyzja prorektora, podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania, jest ostateczna.

§ 23

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wszystkich wymagań określonych planem tych studiów oraz niniejszym regulaminem.
2. Wynik końcowy studiów stanowi średnia arytmetyczna wszystkich uzyskanych w ich trakcie ocen (łącznie z oceną pracy dyplomowej i egzaminu końcowego – jeśli są przewidziane planem studiów), po zaokrągleniu tej średniej według zasady:

do 3,20	-	dostateczny
od 3,21 do 3,70	-	plus dostateczny
od 3,71 do 4,20	-	dobry
od 4,21 do 4,49	-	plus dobry
od 4,50 do 5,00	-	bardzo dobry

§ 24

1. Po ukończeniu studiów podyplomowych nadaje się kwalifikacje na poziomie 6 lub 7 PRK (w zależności od tego czy słuchacz legitymuje się dyplomem ukończenia studiów I stopnia czy II stopnia) z uwzględnieniem zapisu ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Kwalifikacje uzyskane na studiach podyplomowych są kwalifikacjami częściowymi, które nie funkcjonują samodzielnie, lecz łącznie z kwalifikacjami pełnymi, potwierdzonymi dyplomem ukończenia studiów wyższych.

§ 25

1. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ich ukończenia, według obowiązującego wzoru.
2. W razie utraty świadectwa ukończenia studiów podyplomowych uczelnia może wydać absolwentowi jego duplikat.
3. Wysokość opłaty za świadectwo i jego duplikat ustala rektor.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 26

1. Słuchaczowi przysługuje prawo składania odwołania od decyzji w sprawach objętych regulaminem studiów podyplomowych do organu wyższego szczebla.
2. Instancją odwoławczą od decyzji kierownika studiów podyplomowych jest dziekan wydziału prowadzącego te studia.
3. Instancją odwoławczą od decyzji dziekana jest prorektor.
4. Odwołanie składa się w formie pisemnej, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
5. Organ odwoławczy podejmuje decyzję w terminie do 30 dni.

§ 27

Zasady i tryb tworzenia, przekształcania i likwidowania studiów podyplomowych w Uczelni oraz uruchamiania kolejnych edycji danych studiów, jak również wzory dokumentów związanych z organizacją studiów podyplomowych w Uczelni określa zarządzenie rektora.

§ 28

1. Regulamin studiów podyplomowych obowiązuje słuchaczy i pracowników Uczelni.
2. Regulamin studiów podyplomowych wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Senat, z mocą obowiązującą od 1 października 2017 roku.