

ORGANIZACJA

ROKU AKADEMICKIEGO 2015/2016

na studiach niestacjonarnych Wydziału Geograficzno-Biologicznego

Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

1. Rok akademicki rozpoczyna się **1 października 2015 r.**
2. Zajęcia dydaktyczne kończą się **30 lipca 2016 r.**
3. **Pierwsze terminy obowiązujących egzaminów, ustalane są przez Instytuty dla poszczególnych kierunków studiów.**
4. **Sesja poprawkowa odbędzie się w dniach od 14 do 28 września 2016 r.**
5. Starostowie lat proszeni są o zgłoszenie się do Dziekanatu po odbiór kart okresowych osiągnięć studenta (karta egzaminów i zaliczeń).
6. Studenci przystępują do sesji egzaminacyjnej z indeksem i kartą okresowych osiągnięć studenta (łącznie z poprawkową) w całym roku akademickim.
7. **Oceny ze wszystkich egzaminów wpisywane są do indeksu, kart okresowych osiągnięć studenta i protokołu zaliczenia przedmiotu .**
8. **Student nie może przystąpić do egzaminu bez zaliczenia ćwiczeń z przedmiotu egzaminacyjnego.**
9. **Studenci starający się o przedłużenie sesji składają w Dziekanacie umotywowane podanie wraz z kartą egzaminów i zaliczeń (zwolnienie lekarskie itp.)**
10. **I termin – sesja egzaminacyjna, II termin – sesja poprawkowa.**
11. Student, który nie uzyskał zaliczenia, zgodnie z regulaminem studiów może ubiegać się o wpis warunkowy na następny rok.
12. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów nie będą uznawane za pozytywne oceny – minus dostateczny.
13. **Po zdaniu wszystkich egzaminów i uzyskaniu zaliczeń przewidzianych w planie studiów należy oddać indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta do Dziekanatu w terminie do 30 września 2016 roku. Złożenie indeksu w w/w terminie warunkuje przyznanie stypendium za wyniki w nauce w następnym roku akademickim.**
14. Studenci zobowiązani są do wypełniania indeksów zgodnie z otrzymaną kartą okresowych osiągnięć studenta. Uczestnictwo w wykładach ma być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia.
15. **Po zakończeniu sesji poprawkowej studenci winni niezwłocznie złożyć karty i indeksy w Dziekanacie.**
16. **Wszelkie sprawy administracyjne (zmiana adresu, nazwiska itp.) należy załatwiać w Dziekanacie w godz. 11.00 – 14.00.**