

Zarządzenie Nr R/Z.0201-38/2013
Rektora
Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 2 grudnia 2013 roku

w sprawie: wprowadzenia *Procedury antyplagiatowej* w *Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie*

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie wprowadza się *Procedurę antyplagiatową* do weryfikowania samodzielności i oryginalności pracy dyplomowej, zwaną dalej *Procedurą*.
2. *Procedurą* obejmuje się wszystkie prace dyplomowe składane w Uczelni: magisterskie, licencjackie, inżynierskie oraz końcowe na studiach podyplomowych.

§ 2

1. Sprawdzanie prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym powierza się wyznaczonym przez kierownika jednostki pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w poszczególnych jednostkach naukowo-dydaktycznych prowadzących kierunki studiów.
2. Pracownicy, o których mowa w § 2 ust. 1, zobowiązani są do wystąpienia o założenie konta w systemie antyplagiatowym.
3. Odpowiedzialnymi za założenie kont w systemie antyplagiatowym oraz przydział puli testów dla danej jednostki czyni się pracowników Centrum Obsługi Informatycznej Uczelni.
4. Jednostki naukowo-dydaktyczne zobowiązuje się do przekazywania pracownikom Centrum Obsługi Informatycznej informacji na temat planowanej liczby obron w danym roku akademickim.

§ 3

Za zgodność wersji elektronicznej pracy dyplomowej z wersją drukowaną odpowiada dyplomant.

§ 4

Nadzór nad wprowadzeniem i realizacją *Procedury* sprawuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 stycznia 2014 roku.


REKTOR
Prof. dr hab. Michał Świąta

PROCEDURA ANTYPLAGIATOWA
W UNIWERSYTECIE PEDAGOGICZNYM
IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ W KRAKOWIE

1. Procedura antyplagiatowa określa tryb i zasady postępowania antyplagiatowego obowiązującego w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
2. Postępowanie antyplagiatowe dotyczy wszystkich prac dyplomowych składanych w Uczelni: magisterskich, licencjackich, inżynierskich oraz końcowych na studiach podyplomowych, zwanych dalej pracą. Celem tego postępowania jest weryfikacja samodzielności i oryginalności pracy.
3. Sprawdzaniem prac dyplomowych w obowiązującym w Uczelni systemie antyplagiatowym zajmują się wyznaczeni pracownicy niebędący nauczycielami akademickim, zatrudnieni w poszczególnych jednostkach naukowo-dydaktycznych prowadzących kierunki studiów.
4. Dyplomant musi wyrazić pisemną zgodę na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej (*Załącznik nr 1*). Brak zgody skutkuje niedopuszczeniem studenta do egzaminu dyplomowego.
5. Dyplomant składa u wyznaczonego pracownika, o którym mowa w punkcie 3, na trzy tygodnie przed terminem obrony wypełniony *Załącznik nr 1* oraz pracę na płycie CD lub DVD w formacie DOC, DOCX, ODT, RTF, PDF w wersji edytowalnej. Płyta i koperta, do której należy włożyć płytę z pracą, winny być podpisane imieniem i nazwiskiem wraz z podaniem kierunku oraz stopnia studiów.
6. Procedurę antyplagiatową przeprowadza się w ciągu pięciu dni roboczych od momentu złożenia pracy.
7. Ustala się następujące górne granice współczynników podobieństwa:
 - a) współczynnik podobieństwa 1 - 50% (odnosi się do sekwencji pięciowyrazowych)
 - b) współczynnik podobieństwa 2 - 5% (odnosi się do sekwencji dwudziestopięciowyrazowych).

Powyższe współczynniki system wylicza, porównując sekwencje kolejno następujących po sobie wyrazów (pięciu i dwudziestu pięciu) z tekstami z rozmaitych źródeł (np. uczelniane repozytoria prac, Internet). W przypadku zgodności sekwencji wyrazy tworzące określoną sekwencję są zliczane, dzielone przez ilość wszystkich wyrazów w pracy i mnożone przez sto.

8. Wygenerowany przez system antyplagiatowy skrócony raport podobieństwa wraz z płytką, *Załącznikiem nr 1* oraz *Załącznikiem nr 2* jednostka przekazuje do dziekanatu, gdzie dołącza się je do dokumentacji składanej przez studenta zgodnie z procedurą dyplomowania opisaną w *Regulaminie studiów*. W przypadku przekroczenia nawet jednego ze współczynników podobieństwa pracownik przeprowadzający kontrolę postępuje zgodnie z procedurą opisaną w punkcie 9.
9. Praca zostaje poddana dodatkowej kontroli w zakresie występowania nieuprawnionych zapożyczeń, jeśli chociaż jeden ze współczynników podobieństwa przekracza górną granicę lub gdy zachodzi podejrzenie o dokonanie zabiegów zmierzających do oszukania systemu antyplagiatowego, np. przez podmianę liter na podobnie wyglądające znaki obcych alfabetów. O konieczności przeprowadzenia dodatkowej kontroli pracownik przeprowadzający kontrolę zawiadamia kierownictwo odpowiedniej jednostki naukowo-dydaktycznej.
10. Dodatkowej kontroli antyplagiatowej, o której mowa punkcie 9, dokonuje obligatoryjnie promotor pracy, któremu niezwłocznie przekazuje się *Załącznik nr 2* i pełny raport podobieństwa, w terminie pięciu dni roboczych od momentu wygenerowania raportu podobieństwa. Po przeprowadzonej dodatkowej kontroli promotor wypełnia *Załącznik nr 3*, który dołącza się do dokumentacji dyplomowania wraz z *Załącznikiem nr 2*.
11. O fakcie uznania pracy za niesamodzielną na wniosek promotora dyrektor/kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej powiadamia na piśmie dyplomanta (*Załącznik nr 4*), któremu za pośrednictwem dyrektora przysługuje prawo złożenia pisemnego odwołania (*Załącznik nr 5*) do dziekana odpowiedniego wydziału w terminie trzech dni roboczych od momentu otrzymania zawiadomienia.
12. Odwołanie, o którym mowa w punkcie 11, winno być rozpatrzone w terminie pięciu dni roboczych od jego złożenia.
13. Jeśli w wyniku dodatkowej kontroli antyplagiatowej okaże się, że praca jest plagiatem, a odwołanie złożone przez dyplomanta będzie nieuzasadnione, nie zostaje ona dopuszczona do obrony. W takiej sytuacji rektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego i w przypadku ostatecznego potwierdzenia zarzutu popełnienia przez dyplomanta plagiatu postępowanie dyscyplinarne, zgodnie z art. 214 ust 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. 2005, nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).
14. W wyjątkowych wypadkach (np. z uwagi na wymogi obronności kraju czy bezpieczeństwo publiczne) praca może zostać zastrzeżona i wyłączona z procedury antyplagiatowej. Stosowny wniosek w tej sprawie promotor kieruje do dziekana danego wydziału. Aby zapobiec upowszechnieniu, zastrzeżonej pracy nie włącza się do uczelnianej bazy prac.

15. W trosce o podnoszenie jakości kształcenia raporty podobieństwa dotyczące prac powstających w określonych jednostkach naukowo-dydaktycznych winny być poddawane corocznej ocenie przez rady tych jednostek, a wnioski z analizy przedstawione kierunkowym i wydziałowym zespołom ds. jakości kształcenia i za ich pośrednictwem biuru ds. jakości kształcenia, które - po dokonaniu zbiorczego opracowania - najistotniejsze uwagi przekazuje senackiej komisji ds. jakości kształcenia oraz prorektorowi ds. kształcenia.

16. Wprowadza się następujące załączniki do procedury antyplagiatowej:

- a) *Załącznik nr 1* – Zgoda dyplomanta na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej,
- b) *Załącznik nr 2* – Zaświadczenie o wynikach sprawdzenia pracy w systemie antyplagiatowym.
- c) *Załącznik nr 3* - Decyzja promotora po przeprowadzeniu dodatkowej kontroli antyplagiatowej pracy dyplomowej.
- d) *Załącznik nr 4* - Zawiadomienie dyplomanta przez dyrekcję instytutu/kierownictwo katedry o stwierdzeniu niesamodzielności pracy.
- e) *Załącznik nr 5* - Wzór odwołania składanego przez dyplomanta do dziekana wydziału.

17. Niniejsza procedura wraz z załącznikami wchodzi w życie w terminie określonym w stosownym zarządzeniu Rektora UP.

*Załącznik nr 1 do procedury antyplagiatowej
obowiązującej w Uniwersytecie Pedagogicznym im. KEN w Krakowie*

Kraków, dnia

.....

imię i nazwisko studenta

.....

nr albumu

.....

kierunek i stopień studiów

.....

tel. i e- mail

Dyrekcja Instytutu/Katedry

.....

.....

imię i nazwisko promotora

UP im. KEN w Krakowie

Zgoda na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej*

Udzielam Uczelni nieodpłatnie i na czas nieokreślony prawa do korzystania z treści napisanej przeze mnie pracy dyplomowej w zakresie:

1. Wprowadzenia tekstu pracy do bazy porównawczej obowiązującego w Uczelni systemu antyplagiatowego i przetwarzania go w ramach tego systemu.
2. Udostępniania tekstu pracy w ramach bazy porównawczej systemu antyplagiatowego innych uczelni.

.

.....

czytelny podpis dyplomanta

* Brak zgody uniemożliwia dopuszczenie pracy do obrony.

Załącznik nr 2 do procedury antyplagiatowej
obowiązującej w Uniwersytecie Pedagogicznym im. KEN w Krakowie

Kraków, dnia

Zaświadczenie

Instytut/Katedra Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji
Edukacji Narodowej w Krakowie zaświadcza, że praca dyplomowa studenta
..... została zweryfikowana w systemie antyplagiatowym i
nie stwierdzono/stwierdzono przekroczenia/e współczynnika/ków podobieństwa.

Współczynnik podobieństwa 1:.....

Współczynnik podobieństwa 2:

.....

czytelny podpis pracownika Instytutu/Katedry

Kraków, dnia

**Decyzja promotora po przeprowadzeniu dodatkowej kontroli antyplagiatowej
pracy dyplomowej**

Promotor:

Autor pracy dyplomowej

Tytuł pracy dyplomowej

.....

Rodzaj pracy dyplomowej:

wpisać odpowiednio: inżynierska, licencjacka, magisterska, podyplomowa

Współczynnik podobieństwa 1:

Współczynnik podobieństwa 2:

Po zapoznaniu się z raportem podobieństwa wygenerowanym przez system antyplagiatowy i przeprowadzeniu dodatkowej kontroli stwierdzam, że powyższa praca

- nie jest plagiatem, w związku z czym dopuszczam pracę do obrony,
- jest plagiatem, w związku z czym nie dopuszczam pracy do obrony,
- nie jest plagiatem, ale jest w niej zbyt dużo zapożyczeń, w związku z czym praca wymaga poprawy*.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....

czytelny podpis promotora

* Niepotrzebne skreślić

Kraków, dnia

Pan/i

imię i nazwisko studenta

.....

nr albumu

.....

kierunek i stopień studiów

.....

Zawiadomienie

Dyrekcja Instytut/KatedryUniwersytetu Pedagogicznego
im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie zawiadamia, że Pani/Pana praca dyplomowa
pod tytułem

..... została zweryfikowana w systemie antyplagiatowym i
stwierdzono przekroczenia/e współczynnika/ków podobieństwa

Współczynnik podobieństwa 1:.....

Współczynnik podobieństwa 2:

W związku z tym poddano pracę dodatkowej kontroli i ostatecznie uznano ją za
niesamodzielną, dlatego nie może być ona dopuszczona do obrony.

Zgodnie z *Procedurą antyplagiatową* przysługuje Pani/Panu odwołanie do Dziekana
Wydziału za pośrednictwem Dyrektora Instytutu/Katedry w terminie trzech dni roboczych od
momentu otrzymania niniejszego *Zawiadomienia*.

.....

podpis i pieczęć Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry

Załącznik nr 5 do procedury antyplagiatowej
obowiązującej w Uniwersytecie Pedagogicznym im. KEN w Krakowie

.....

Kraków, dnia

imię i nazwisko studenta

.....

nr albumu

.....

kierunek i stopień studiów

.....

Pani/Pan

Dziekan Wydziału

.....

.....

.....

Na podstawie *Procedury antyplagiatowej* obowiązującej w Uczelni odwołuję
się od decyzji Dyrekcji Instytutu/Katedry
stwierdzającej niesamodzielną moją pracę pod tytułem

.....

Odwołanie uzasadniam następująco:

.....

.....

.....

.....

.....

czytelny podpis studenta