



**REGULAMIN ODBYWANIA STAŻU**  
**w ramach kierunku Ekonomia Społeczna**  
**Instytutu Prawa, Administracji i Ekonomii**  
realizowanego w ramach projektu pt. „Ekonomia społeczna - praktyczna, potrzebna i atrakcyjna”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego nr umowy POWR.03.01.00-00-DU44/18-01.

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Staż stanowi integralną część kształcenia studentów na kierunku Ekonomia Społeczna Instytutu Prawa, Administracji i Ekonomii, którzy rozpoczęli edukację 1.10.2019 r..
2. Staż służy uzupełnieniu wymiaru praktycznego studiów poprzez wykorzystanie zdobytej na zajęciach wiedzy do rozwinięcia umiejętności i głębszego wypracowania kompetencji społecznych w warunkach bezpośredniego kontaktu z funkcjonowaniem instytucji i organizacji sektora ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstw realizujących działania w obszarze społecznej odpowiedzialności biznesu.
3. Realizacja stażu będzie odbywać się zgodnie z Zaleceniami Rady Unii Europejskiej w sprawie ram jakości staży z dnia 10.03.2014r. nr 2014/C88/01.

**II. Organizacja stażu**

**§ 2**

1. Staż w wymiarze 6 miesięcy odbywany w trakcie studiów (3 miesiące na 1 roku i 3 miesiące na 2 roku) jest organizowany dla studentów I i II roku kierunku Ekonomia Społeczna (studia dualne) w liczbie 160 godzin na każdy miesiąc.

**§ 3**

1. Wybór miejsca stażu zostanie poprzedzony konsultacjami z doradcą dydaktycznym projektu oraz organizacją spotkania, podczas którego zainteresowane podmioty ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstwa przedstawią swoją ofertę staży.
2. Program stażu zostanie skonsultowany z organizacją przyjmującą na staż.
3. Miejsce odbywania stażu musi być zgodne z profilem studiów i umożliwiać realizację zakładanych efektów kształcenia.
4. Instytucja przyjmująca na staż będzie odpowiedzialna na przygotowanie miejsca pracy stażysty zgodnie z wymogami BHP oraz odpowiednio wyposażonego.
5. Opiekę nad stażystami będzie sprawował wyznaczony Mentor będący pracownikiem instytucji przyjmującej na staż. Będzie on koordynował realizację programu stażu.

**III. Cele i efekty stażu**

**§ 4**

1. Student w trakcie odbywanego stażu powinien uzyskać umiejętności oraz kompetencje społeczne zgodne z programem studiów oraz zakładanymi efektami kształcenia. W szczególności odbywane staże powinny stanowić podstawy do rozwijania inicjatyw związanych z lokalnymi działaniami biznesowymi na rzecz wspólnot defaworyzowanych,

- z obszaru społecznej odpowiedzialności biznesu oraz z obszaru administracyjnego wsparcia takich inicjatyw, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
2. W trakcie stażu oczekuje się, że student zweryfikuje swoją wiedzę i umiejętności uzyskane w procesie kształcenia akademickiego poprzez realizację zadań przydzielonych do wykonania przez instytucję przyjmującą na staż.
  3. Student powinien zapoznać się z zadaniami, specyfiką i misją działania instytucji przyjmującej. Integralną częścią stażu ma być uczestnictwo studenta w realizacji zadań powierzonych mu w danej organizacji oraz branie odpowiedzialności na podejmowane decyzje.
  4. Organizacja przyjmująca na staż powinna przydzielić studentowi odpowiednie zadania tak, aby mógł on zrealizować efekty kształcenia przypisane do kierunku jego studiów.

## § 5

1. Program stażu stanowi integralną część kształcenia studentów w zakresie zdobywanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w tym szczególnie:
  - a) uzupełnienia wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu ekonomii społecznej,
  - b) zapoznania się ze specyfiką i sposobem funkcjonowania instytucji i podmiotów ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstw realizujących misję społecznej odpowiedzialności biznesu,
  - c) zdobycia doświadczenia na stanowisku pracy ekonomisty w organizacjach ekonomii społecznej i przedsiębiorstwach,
  - d) przygotowania zadań i projektów do samodzielnej realizacji.
2. Wykonywane przez stażystę prace muszą mieć charakter merytoryczny, związany z działalnością organizacji ekonomii społecznej lub przedsiębiorstwa, w których odbywa się staż oraz być zgodne z kierunkiem i kwalifikacjami studenta.
3. Weryfikacja osiągniętych efektów kształcenia następuje poprzez odpowiednie wpisy do dziennika stażu.

## III. Postanowienia końcowe

### §6

1. Po zakończeniu stażu student otrzyma zaświadczenie o odbytym stażu.
2. Mentor stażysty wypełni ankietę feedbackową, która będzie zawierać pytania dotyczące oceny poszczególnych kompetencji u studenta/tki, zalecanych kierunków rozwoju, mocnych i słabych stron stażysty, wskazanie braków edukacyjnych.
3. Podsumowanie zebranych ankiet będzie stanowić źródło informacji o ofercie edukacyjnej i kierunku.
4. Zostanie również zorganizowane spotkanie studyjne, w którym wezmą udział studenci/tki, ich mentorzy/przedstawiciele firm i pracownicy UP. Spotkanie będzie miało na celu weryfikację dostosowania oferty edukacyjnej do potrzeb na pracodawców.