



Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Wsparcie uczelni w ograniczaniu przedwczesnego kończenia nauki przy wykorzystaniu danych z systemu ELA”

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa kadry akademickiej w projekcie „Wsparcie uczelni w ograniczaniu przedwczesnego kończenia nauki przy wykorzystaniu danych z systemu ELA” zwany dalej Regulaminem, określa zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestniczek i uczestników projektu - kadry dydaktycznej oraz kadry administracyjnej Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej, w tym kryteria oraz procedurę rekrutacji, a także warunki uczestnictwa oraz prawa i obowiązki, a także zakres wsparcia uczestniczek i uczestników projektu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Uczelni – oznacza to Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie;
 - 2) Projekcie – oznacza to projekt „Wsparcie uczelni w ograniczaniu przedwczesnego kończenia nauki przy wykorzystaniu danych z systemu ELA” realizowany przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach Działania 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
 - 3) Porzuceniu studiów - oznacza zjawisko zwane drop-outem rozumiane jako rezygnacja z podjętego kierunku studiów przed uzyskaniem dyplomu, niezależnie od przyczyn i okoliczności;
 - 4) Systemie ELA - oznacza to ogólnopolski system monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów;
 - 5) Trenerze/trenerce regionalnym - oznacza osoby zatrudnione w Uczelni jako nauczyciele akademicy oraz nauczycielki akademickie biorące udział w naborze do projektu;
 - 6) Trenerze/trenerce lokalnym - oznacza osoby zatrudnione w Uczelni jako nauczyciele akademicy, nauczycielki akademickie oraz pracownicy niebędący nauczycielami/nauczycielkami akademickimi biorące udział w naborze do projektu;
 - 7) Uczestnik/uczestniczka projektu - oznacza osobę, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie, została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
 - 8) Biuro obsługujące projekt - oznacza to Dział Inwestycji i Rozwoju, funkcjonujący w strukturze Uczelni, który mieści się w budynku głównym Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, I piętro, pokój nr 137 i 138.



- 9) Komisja Rekrutacyjna – powołany przez Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju UKEN zespół osób, którego zadaniem jest rekrutacja Uczestników Projektu;
- 10) Regulamin – niniejszy regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie.

§ 2

Opis projektu

1. Celem projektu jest wsparcie polskich uczelni w podejmowaniu działań ograniczających przerywanie studiów przez studentów i studentki (ograniczenie zjawiska drop-outu) poprzez przeszkolenie kadry akademickiej z zakresu wykorzystania danych z systemu ELA (Ekonomiczne Losy Absolwentów, zwany dalej „ELA”) oraz wsparcie uczelni w przygotowaniu warsztatów prowadzonych przez kadrę akademicką (trenerów i trenerki) ze studentami i studentkami z wykorzystaniem danych z systemu ELA przy planowaniu kariery zawodowej.
2. Okres realizacji projektu: od 01.06.2026 r. do 30.11.2027 r.
3. W ramach realizacji projektu przewiduje się następujące działania:
 - 1) 3 szkolenia 1-dniowe dla 2 trenerów/trenerek regionalnych prowadzone przez zespół ekspertów Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
 - 2) 4 spotkania 1-dniowe dla łącznie 6 trenerów/trenerek regionalnych oraz trenerów/trenerek lokalnych
 - 3) konferencję na zakończenie realizacji projektu dla 4 przedstawicieli kadry akademickiej, w tym 2 trenerów/trenerek regionalnych oraz 2 trenerów/trenerek lokalnych;
 - 4) przeprowadzenie przez 2 trenerów/trenerki regionalnych szkoleń dla 20 trenerów/trenerek lokalnych;
 - 5) przeprowadzanie przez 2 trenerów/trenerki regionalne oraz 2 trenerów/trenerki lokalne warsztatów dla studentów/studentek pierwszego roku studiów.

§ 3

Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja kadry akademickiej do projektu prowadzona będzie w Biurze obsługującym projekt (DliR) - w oparciu o ustalone limity miejsc oraz ograniczenia wynikające z Zaproszenia Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki do składania ofert w projekcie.
2. Udział w projekcie, zgodnie warunkami przedstawionymi w zaproszeniu Ministra jest zawężony do nauczycieli akademickich kierunków wskazanych w ofercie czyli:
 - Inżynieria Bezpieczeństwa
 - Matematyka
 - Ekonomia



- Administracja

3. W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwego i przejrzystego wyboru, informacje o naborze zostaną zamieszczone na stronie internetowej Uczelni. Informacja o rozpoczętej rekrutacji zostanie również skierowana do wszystkich potencjalnych uczestników/-czek drogą mailową.
4. Przedstawiciele kadry akademickiej zainteresowani udziałem w projekcie składają, w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, w Biurze obsługującym projekt (DliR) wypełniony Formularz zgłoszeniowy wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
Dokumenty złożone po wyznaczonym w ogłoszeniu terminie oraz dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
5. Po złożeniu dokumentów, formularz zgłoszeniowy uczestnika/uczestniczki naboru wraz z pozostałymi dokumentami nie podlega zwrotowi.
6. W przypadku nie wypełnienia przewidzianego projektem limitu miejsc, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
7. Rekrutacja prowadzona będzie z poszanowaniem zasady równości płci i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
8. O zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu decyduje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
mgr Marta Żołnierek – przewodniczący,
mgr Brygida Wolniakowska – sekretarz,
mgr Grzegorz Lipnicki.
9. Po przeprowadzeniu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół potwierdzający zakwalifikowanie Kandydatów do udziału w Szkoleniu.

§ 4

Kryteria rekrutacji

1. Obligatoryjne kryteria formalne:
 - 1) posiadanie statusu pracownika nauczyciela akademickiego i/lub pracownika niebędącego nauczycielem akademickim w UKEN;
 - 2) złożenie prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych w biurze obsługującym projekt (DliR), stanowiących załączniki do Regulaminu:
 - formularz zgłoszeniowy (wraz z deklaracją uczestnictwa i zgodą na przetwarzanie danych osobowych) - załącznik nr 1;
2. Obligatoryjne kryteria merytoryczne:
 - 1) Forma zatrudnienia:
 - umowa cywilno-prawna – 10 pkt.;
 - umowa o pracę – 20 pkt.,
 - 2) Zatrudnienie na stanowisku:



- asystenta/referenta lub starszego referenta – 10 pkt.,
 - adiunkta/specjalisty lub starszego specjalisty – 15 pkt.,
 - kierownika – 20 pkt.,
 - profesora Uczelni lub profesora – 30 pkt.
- 3) Doświadczenie zawodowe (staż pracy) związane z pracą dydaktyczną i/lub administracyjną w uczelniach wyższych:
- w wymiarze od 2 do 5 lat – 10 pkt.,
 - w wymiarze od 6 lat do 10 lat – 20 pkt.,
 - w wymiarze powyżej 10 lat – 30 pkt.
3. Kryterium premiujące:
- posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 20 pkt.
4. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje weryfikację formalną i merytoryczną, którą przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.
5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej wniosków, Komisja ustala listy rankingowe – uszeregowanie w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów.
6. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów decydować będzie kolejność złożenia formularza zgłoszeniowego.
7. W przypadku, gdy liczba osób będzie większa niż limit miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa kandydatów spełniających wymogi do zakwalifikowania się do udziału w projekcie. W przypadku rezygnacji, przerwania z przyczyn losowych uczestnictwa w projekcie do projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
8. Wyniki naboru do projektu są jawne. Listy osób przyjętych do projektu będą dostępne w biurze obsługującym projekt (DliR). Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji drogą mailową w terminie do 3 dni od jej zakończenia.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:
- 1) bezpłatnego udziału w projekcie;
 - 2) zgłoszenia uwag i wniosków dotyczących realizacji projektu do Biura obsługującego projekt;
 - 3) otrzymania zwrotu poniesionych kosztów dojazdów na szkolenia i spotkania organizowane przez MNiSW;
 - 4) otrzymania wynagrodzenia za przeprowadzenie szkoleń i warsztatów na uczelni – wysokość uzależniona od przypisanych w projekcie zadań.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do:
- 1) do wypełnienia i złożenia w Biurze obsługującym projekt wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji działań projektowych, w tym również oświadczenia o



- wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych; udostępnienia danych osobowych (zgodnie z zakresem danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym);
- 2) zapoznania się na etapie naboru z Załącznikiem nr 3 do Zaprośzenia Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki do składania ofert w ramach projektu „Wsparcie uczelni w ograniczaniu przedwczesnego kończenia nauki przy wykorzystaniu danych z systemu ELA”;
 - 3) przekazania informacji, po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) dotyczących. statusu na rynku pracy;
 - 4) uczestnictwa w szkoleniach, spotkaniach i konferencjach w miejscu i terminach wyznaczonych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (dotyczy obligatoryjnie 2 trenerów/trenerek regionalnych oraz łącznie maksymalnie 6 wybranych trenerów/trenerek lokalnych);
 - 5) przeprowadzenia szkoleń dla 20 trenerów/trenerek lokalnych (dotyczy obligatoryjnie 2 trenerów/trenerek regionalnych, maksymalny wymiar godzin: 20 h na 1 trenera/trenerkę)
 - 6) przeprowadzenie warsztatów dla studentów pierwszego roku (dotyczy obligatoryjnie 2 trenerów/trenerek regionalnych oraz 20 trenerów/trenerek lokalnych, maksymalny wymiar godzin: 6 h na trenera/trenerkę).
 - 7) uczestniczenia w szkoleniach, spotkaniach i konferencjach w wymiarze czasowym, przewidzianym dla danego działania.
 - 8) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika/czki (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego, e-maila) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania;
 - 9) regularnego zapoznawania się z informacjami dotyczącymi projektu zamieszczanymi na stronie internetowej oraz przesyłanymi drogą mailową na podany adres mailowy;
 - 10) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

§ 6

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach. Rezygnacja z udziału w projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i co do zasady nie mogą być one znane przez uczestnika/-czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik/-czka jest zobowiązany do złożenia w Biurze obsługującym projekt pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.



3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej (wg kolejności na liście rezerwowej), o ile stopień zaawansowania realizacji projektu na to pozwoli.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, zastosowanie mają obowiązujące na akty normatywne o charakterze wewnętrznym, a także odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające ze zmian przepisów prawa oraz różnic w interpretacji zapisów prawnych, mogących pojawić się w trakcie realizacji projektu.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody uczestników/czek projektu. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności i będą podane do wiadomości na stronie internetowej Uczelni.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy

PROREKTOR
DS. KSZTAŁCENIA I ROZWOJU

prof. Robert Stawarz
dr hab. Robert Stawarz, prof. UKEN

RADCA PRAWNY

mgr Aleksandra Kumala-Uberman
mgr Aleksandra Kumala-Uberman