

**REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH (pozapedagogicznych)**  
na kierunkach: *bezpieczeństwo wewnętrzne, politologia, stosunki międzynarodowe*  
**w Instytucie Politologii**  
Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Studenckie praktyki zawodowe na kierunkach: ***bezpieczeństwo wewnętrzne, politologia, stosunki międzynarodowe*** stanowią integralną część planu studiów oraz procesu kształcenia.
2. Studenci mają obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk przewidzianych w planach studiów.
3. Zasady i tryb organizacji, odbywania i zaliczania praktyk studenckich określa niniejszy Regulamin praktyk.
4. W sprawach nieujętych w Regulaminie decyzje podejmuje Pełnomocnik Dyrektora Instytutu Politologii do spraw praktyk studenckich (zwany dalej Pełnomocnikiem ds. praktyk). Odwołania od decyzji Pełnomocnika ds. praktyk oraz wszelkie sprawy sporne rozstrzyga Dyrektor Instytutu Politologii.
5. Wszelkie koszty związane z odbywaniem praktyki pokrywają studenci.
6. Praktyki są bezpłatne. Studenci mogą jednak pobierać wynagrodzenie z Zakładu w przypadku, w którym Zakład zawiera ze Studentem umowę o pracę (umowę cywilnoprawną) na okres odbywania praktyki lub dłuższy.
7. Studenci sami ubezpieczają się od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres praktyki. Ubezpieczenie to jest dobrowolne.

**§2**

**CELE PRAKTYK**

1. Zasadniczym celem studenckich praktyk zawodowych jest kształcenie poprzez umożliwienie studentom bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń i „praktycznej” wiedzy dotyczącej zasad, organizacji i mechanizmów funkcjonowania instytucji, organizacji, zakładów i innych jednostek organizacyjnych, w których odbywają się praktyki.
2. Celem praktyk studenckich jest stworzenie warunków do pogłębienia wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i konfrontowania ich z praktyką życia politycznego, społecznego lub gospodarczego.
3. Praktyki studenckie mają przyczynić się do efektywnego i etycznie odpowiedzialnego działania w życiu zawodowym, do rozwijania aktywności, wyzwolenia indywidualnej kreatywności i przedsiębiorczości studentów, ale także do rozwijania umiejętności komunikowania się i zespołowej współpracy.
4. Zadaniem studenckich praktyk zawodowych w szczególności jest:

- wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce funkcjonowania organizacji (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką),
- zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z wybranym kierunkiem kształcenia,
- poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w instytucjach i przedsiębiorstwach związanych z kierunkiem studiów,
- poznanie własnych możliwości na rynku pracy,
- nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowywania pracy dyplomowej.

### §3

#### MIEJSCE I CZAS TRWANIA PRAKTYK

1. Miejscem odbywania studenckich praktyk zawodowych powinny być instytucje publiczne, organizacje pozarządowe lub przedsiębiorstwa, prowadzące działalność związaną z kierunkiem studiów.
2. Studenci mają obowiązek samodzielnie wskazać podmiot (zwany dalej zakładem), który wyrazi gotowość przyjęcia ich na praktykę.
3. Dla studentów kierunku **bezpieczeństwo wewnętrzne** zakładami powinny być w szczególności: instytucje państwowe, urzędy administracji rządowej, administracji samorządowej, służby mundurowe, instytucje zarządzania kryzysowego, organizacje społeczne, środki masowego przekazu, ośrodki badania opinii publicznej.
4. Dla studentów kierunku **politologia** zakładami powinny być w szczególności: instytucje państwowe, urzędy administracji rządowej, administracji samorządowej, organy partii politycznych, organizacje społeczne, przedsiębiorstwa gospodarcze, instytucje i organizacje międzynarodowe, środki masowego przekazu, ośrodki badania opinii publicznej.
5. Dla studentów kierunku **stosunki międzynarodowe** zakładami powinny być w szczególności: instytucje państwowe, urzędy administracji rządowej i samorządowej, organizacje i instytucje międzynarodowe lub krajowe współpracujące z zagranicą oraz przedsiębiorstwa działające na rynkach międzynarodowych.
6. Praktyki studenckie mogą być realizowane w kraju i za granicą.
7. W ramach praktyki zawodowej możliwe jest podejmowanie różnych form działalności na rzecz Uczelni lub Instytutu Politologii, a w szczególności: działalności Samorządu Studenckiego, działalności organizacji studenckich, działalności kół naukowych, współorganizowaniu konferencji naukowych, działalności promocyjnej Instytutu, uczestnictwa w akcji rekrutacyjnej.
8. Istnieje możliwość realizowania praktyk w więcej niż jednym zakładzie.
9. Łączny wymiar praktyk realizowanych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wynosi 3 tygodnie (15 dni roboczych).
10. Na studiach stacjonarnych praktyki muszą zostać zrealizowane do końca V semestru, na studiach niestacjonarnych do końca II roku.

11. Studenci powinni realizować praktyki w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych. Istnieje możliwość odbywania praktyk w trakcie trwania roku akademickiego z jednoczesnym zachowaniem wymiaru praktyk w przeliczeniu na liczbę dni roboczych.

## **§4**

### **PROGRAM PRAKTYK**

1. Przed rozpoczęciem praktyki studenci powinni przygotować się do jej odbycia, poprzez zapoznanie się z celami praktyki (określonymi regulaminem praktyk) a także z podstawowymi przepisami prawa pracy.
2. Studenci zobowiązani są do przygotowania indywidualnych programów praktyk.
3. Indywidualny program praktyk powinien być zgodny z kierunkiem studiów, realizowanym planem studiów, regulaminem praktyk oraz powinien stwarzać możliwość gromadzenia materiałów, wiedzy, doświadczenia niezbędnego przy pisaniu pracy dyplomowej.
4. Indywidualny program praktyk powinien określać:
  - miejsce, termin i czas odbywania praktyki,
  - rodzaj, specyfikę i misję zakładu,
  - strukturę organizacyjną, system zarządzania oraz zasady funkcjonowania zakładu,
  - cele i formy realizacji praktyki,
  - ewentualne środki rzeczowe i finansowe niezbędne do realizacji praktyki,
  - personalia i funkcje zakładowego opiekuna praktyk,
  - charakterystykę wykonywanych zadań w określonych komórkach organizacyjnych zakładu,
  - spodziewane korzyści poznawcze, kształceniowe i samorealizacyjne.

## **§5**

### **ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK**

1. Organizacją studenckich praktyk zawodowych zajmuje się Instytut Politologii Uniwersytetu Pedagogicznego im. KEN w Krakowie.
2. Bezpośredni nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad przebiegiem praktyk sprawuje Pełnomocnik ds. Praktyk, powołany przez Dyrektora Instytutu Politologii spośród nauczycieli akademickich.
3. Do zadań Pełnomocnika ds. praktyk należy w szczególności:
  - koordynacja praktyk studenckich,
  - prowadzenie ciągłej ewidencji praktyk,
  - zatwierdzanie indywidualnego programu praktyk,

- nadzór nad przebiegiem praktyk,
  - ocena dokumentacji dostarczonej przez studentów z odbytych praktyk,
  - zaliczenie praktyk poprzez dokonanie wpisu do indeksu i karty ocen.
4. Studenci, po samodzielnym wyborze zakładu wyrażającego gotowość przyjęcia ich na praktykę, opracowują indywidualne programy praktyk.
  5. Przed rozpoczęciem studenckiej praktyki zawodowej studenci muszą uzyskać zatwierdzenie przez Pełnomocnika ds. praktyk indywidualnych programów praktyk.
  6. Na podstawie uzyskanego zatwierdzenia studentom wydawane są niezbędne dokumenty.
  7. Dokumentację będącą podstawą realizacji i zaliczenia praktyk stanowią:
    - skierowanie na praktykę (wzór załącznik nr 1)
    - porozumienie w sprawie praktyk (wzór załącznik nr 2)
    - dziennik praktyk (wzór załącznik nr 3).
  8. Jeszcze przed rozpoczęciem praktyki, ewentualnie niezwłocznie po jej rozpoczęciu (do 7 dni) studenci zobowiązani są dostarczyć Pełnomocnikowi ds. praktyk, podpisane przez przedstawicieli zakładu porozumienie w sprawie praktyk.
  9. W czasie trwania praktyki studenci zobowiązani są do:
    - przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki,
    - stawiania się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez zakładowego opiekuna praktyki,
    - realizacji indywidualnego programu praktyk zawodowych,
    - uzupełniania dziennika praktyk zgodnie z programem praktyk i wykonywanymi czynnościami,
    - uzyskania zaświadczenia z odbytych praktyk, wystawionego przez przedstawiciela zakładu, na terenie którego były one realizowane.
  10. Wpisy do dziennika praktyk powinny być parafowane przez osoby odpowiedzialne za realizację zadań, zaś zatwierdzane przez zakładowego opiekuna praktyk, który po zakończeniu praktyki wystawia opinię o jej przebiegu.
  11. Pełnomocnik ds. praktyk w trybie natychmiastowym może odwołać Studenta z praktyki w przypadku uzyskania informacji od zakładu, w którym studenci odbywają praktykę, na temat ich nieprawidłowego zachowania, zaistnienia szkód w zakładzie wywołanych podczas praktyki z powodu niewłaściwej pracy studentów lub innych informacji świadczących o rażącym naruszeniu przez studenta dyscypliny pracy.
  12. Za postępowanie uchybiające godności Studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Zakładzie studenci ponoszą odpowiedzialność przewidzianą regulaminem studiów. Nie wyłącza ona odpowiedzialności z tytułu przepisów obowiązujących w Zakładzie oraz innych konsekwencji.

## WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w indywidualnym programie praktyki oraz przedstawienie stosownej dokumentacji.
2. Student zobowiązany jest do przedłożenia Pełnomocnikowi ds. praktyk dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki (dziennika praktyk zawierającego pozytywną opinię zakładowego opiekuna praktyk) indeksu oraz karty egzaminacyjnej.
3. Dokumentacja niekompletna, wypełniona w sposób nieprawidłowy bądź wybrakowany zostanie zwrócona studentom. Do czasu dostarczenia skorygowanych bądź uzupełnionych dokumentów praktyka nie jest zaliczona.
4. Brak zaliczenia praktyki jest jednoznaczny z koniecznością jej powtórzenia.
5. Student, który nie odbył wymaganej w planach studiów praktyki, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
6. Zaliczenia praktyki wpisem w indeksie oraz w karcie egzaminacyjnej dokonuje Pełnomocnik ds. praktyk.

## WARUNKI ZWOLNIENIA Z OBOWIĄZKU ODBYWANIA PRAKTYKI

1. Studenci posiadający udokumentowane doświadczenie zawodowe odpowiadające treściom programowym studiowanego kierunku mogą ubiegać się o zwolnienie z obowiązku odbywania praktyk zawodowych.
2. Przez doświadczenie rozumie się okresy wykonywania czynności zawodowych na podstawie: mianowania, umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy wolontariatu bądź w ramach prowadzonej własnej działalności gospodarczej.
3. Jako praktykę Pełnomocnik ds. praktyk może zaliczyć również inne formy aktywności odpowiadające treściom programowym studiowanego kierunku, a w szczególności: udział w obozie naukowym o profilu zgodnym z programem praktyki, odbywanie staży zawodowych, zrealizowanie praktyki zawodowej na innych kierunkach studiów.
4. Okres wykonywania wyżej wymienionych czynności zawodowych lub form aktywności podlegających uznaniu do zwolnienia z odbycia studenckiej praktyki zawodowej nie może być krótszy niż 3 tygodnie (15 dni roboczych).
5. Warunkiem zwolnienia z obowiązku odbywania praktyk studenckich jest złożenie u Pełnomocnika ds. praktyk pisemnego podania (wzór załącznik nr 4) oraz dokumentów uzasadniających podanie.
6. W wymienionych wyżej sytuacjach dokumentem uzasadniającym podanie o zwolnienie z praktyk studenckich powinny być w szczególności:
  - potwierdzone przez zakład pracy zaświadczenie o zatrudnieniu,
  - dokument zawarcia odpowiedniej umowy,
  - wypis z ewidencji działalności gospodarczej,

- dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego,
  - zaświadczenie o uczestnictwie w obozie naukowym,
  - zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej.
7. Decyzję o zwolnieniu z praktyki zawodowej podejmuje Pełnomocnik ds. praktyk, dokonując stosownego wpisu w indeksie i karcie egzaminacyjnej.
  8. Złożenie podania wraz ze stosownymi dokumentami nie jest równoznaczne z otrzymaniem zgody na zwolnienie z obowiązku odbywania praktyki. W szczególnych przypadkach Pełnomocnik ds. praktyk może żądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, zawierających opis zajmowanego stanowiska pracy, zakresu wykonywanych obowiązków, charakterystyki podejmowanych zadań, jeżeli z zawartości złożonych dokumentów nie wynika jednoznacznie zbieżność lub zgodność z treściami programowymi studiowanego kierunku.
  9. Dokumenty dostarczone przez studentów dotyczące praktyk przechowywane są w Instytucie Politologii Uniwersytetu Pedagogicznego im. KEN w Krakowie do czasu ukończenia przez nich studiów.

## **§8**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Integralną częścią Regulaminu Praktyk są załączone wzory dokumentów:
  - skierowanie na praktykę (wzór załącznik nr 1)
  - porozumienie w sprawie praktyk (wzór załącznik nr 2)
  - dziennik praktyk (wzór załącznik nr 3)
  - podanie w sprawie zwolnienia z praktyk (wzór załącznik nr 4)
2. Regulamin jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej Instytutu Politologii ([www.politologia.up.krakow.pl](http://www.politologia.up.krakow.pl)).
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2014 r.