

Stypendia Rektora **dla najlepszych studentów** **na rok akademicki 2018/2019**

Procedura składania wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów

Studenci ubiegający się o **stypendium rektora dla najlepszych studentów** na rok akademicki 2018/2019 mogą składać wnioski w terminie **od 16 do 27 lipca oraz 3 września do 11 października 2018 r., w tym w trzy soboty września: 8, 15 i 22 września**. Wnioski będą przyjmowane w **Biurze Spraw Studenckich (pok. 14 i 15, ul. Podchorążych 2), w godzinach od 9:00 do 14:00**. **Przed złożeniem wniosku prosimy o zapoznanie się z Regulaminem stypendialnym, przede wszystkim z paragrafami 19–21.**

Przed złożeniem wniosku, student w części I, pkt 1–11, powinien uzupełnić swoje dane. **Student swoją średnią ocen może sprawdzić logując się na swoje konto w Wirtualnej Uczelni. Nie ma jednak obowiązku uzupełnienia swojej średniej ocen** (część I wniosku, pkt 12) – **wniosek można złożyć bez wpisanej średniej ocen**. **Biuro Spraw Studenckich przekaże wniosek do właściwego Dziekanatu w celu uzupełnienia lub weryfikacji wpisanej średniej ocen**. Student, przed złożeniem wniosku, nie ma obowiązku indywidualnego zgłaszania się w tej sprawie do swojego Dziekanatu.

Studenci, którzy zostali przyjęci na I rok studiów II stopnia, a studia I stopnia ukończyli na innej uczelni, do wniosku o stypendium powinni dołączyć zaświadczenie o średniej ocen za ostatni rok, tj. załącznik nr 13 do regulaminu, który dostępny jest na stronie internetowej Biura Spraw Studenckich.

Jeżeli student posiada osiągnięcia naukowe, o których mowa w części II wniosku, to do wniosku powinien dołączyć dokumenty potwierdzające takie osiągnięcia (ksero), a we wniosku odpowiednią liczbę punktów – jeszcze przed złożeniem wniosku – powinien przyznać **opiekun koła naukowego lub opiekun roku**. Student, przed złożeniem wniosku, powinien indywidualnie zgłosić się w tej sprawie do swojego opiekuna koła naukowego lub opiekuna roku i dopiero, gdy punkty ma już przyznane, złożyć wniosek.

Jeżeli student posiada osiągnięcia sportowe, o których mowa w części III wniosku, to do wniosku powinien dołączyć dokumenty potwierdzające takie osiągnięcia (ksero), a we wniosku odpowiednią liczbę punktów powinien – jeszcze przed złożeniem wniosku – przyznać **Prezes KU AZS UP**, następnie punkty te powinny zostać zatwierdzone przez **Dyrektora CSiR UP**. Student, przed złożeniem wniosku, powinien indywidualnie zgłosić się w tej sprawie do **KU AZS UP** oraz do **Dyrektora CSiR UP** i dopiero, gdy punkty ma już przyznane, złożyć wniosek.

Jeżeli student posiada osiągnięcia artystyczne, o których mowa w części IV wniosku, to do wniosku powinien dołączyć dokumenty potwierdzające takie osiągnięcia (ksero). **Biuro Spraw Studenckich przekaże wniosek do Dziekana Wydziału Sztuki, który zatwierdzi odpowiednią liczbę punktów**. Student, przed złożeniem wniosku, nie ma obowiązku indywidualnego zgłaszania się w tej sprawie do Dziekana Wydziału Sztuki.

www.stypendia.up.krakow.pl