

KARTA KURSU

Nazwa	Organizacja i zarządzanie
Nazwa w j. ang.	Organisation and management

Koordynator	Prof. zw. dr hab. Jacek Sroka	Zespół dydaktyczny
		Prof. zw. dr hab. Jacek Sroka
Punktacja ECTS*	4	

Opis kursu (cele kształcenia):

Celem kursu jest zaznajomienie studenta z teoretycznymi podstawami oraz praktycznymi wskazówkami odnoszącymi się do organizacji i zarządzania z uwzględnieniem zarówno zagadnień klasycznych, nowatorskich oraz przyszłościowych

Warunki wstępne:

Wiedza	Znajomość ogólnych zasad formułowania uogólnień i budowania modeli teoretycznych. Podstawowe wiadomości oraz ogólne, intuicyjne 'wyczucie' umożliwiające zrozumienie fundamentalnych zasad rządzących współpracą między ludźmi, podziałem pracy społecznej, koordynacją działań, produkcją, efektywnością i (współ)decydowaniem
Umiejętności	Myślenie koncepcyjne, zdolność falsyfikacji, rozumienie uwarunkowań wnioskowania dedukcyjnego i indukcyjnego, przenoszenia teorii na praktykę
Kursy	Kurs o charakterze podstawowym. W jego realizacji przydatne są ogólne wiadomości z kursów realizowanych wcześniej, umożliwiających ogólne zrozumienie funkcjonowania świata społecznego wraz z jego wyspecjalizowanymi modułami odpowiednimi dla ekonomicznego gospodarowania zasobami oraz władczej koordynacji działań

Efekty kształcenia:

Wiedza	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
--------	-----------------------------	-------------------------------------

	W1 Studenci zyskują orientację w kolejach rozwoju teorii organizacji i zarządzania. W2 Poznają podstawowe rodzaje podejść do organizowania i kierowania. Uczą się, że na te same aspekty organizacyjne można w różny sposób spoglądać, w zależności od kierowniczych zadań oraz towarzyszących im uwarunkowań	W01, ... K1_W02 K1_W04
--	--	----------------------------------

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U1 Student orientuje się w możliwościach zastępowania poszczególnych rozwiązań w ramach organizacji i zarządzania.	K1_U01
	U2 Potrafi wskazać na momenty odpowiednie dla dostosowywania ich do aktualnych warunków otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego organizacji	K1_U01

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	K1 Student rozumie uwarunkowania organizacyjne otaczające go na co dzień.	K1_K01
	K2 Potrafi zrozumieć i stosować w praktyce elementy ról podwładnego i przełożonego	K1_K02

studia stacjonarne

Organizacja													
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach											
		A		K		L		S		P		E	
Liczba godzin	30											tak	

studia niestacjonarne

Organizacja											
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach									
		A		K		L		S		P	E
Liczba godzin	20										tak

Opis metod prowadzenia zajęć - studia stacjonarne:

Tradycyjny wykład wsparty techniką multimedialną, dyskusja, tematyczne projekty grupowe (2-3 osobowe) wsparte wspólną prezentacją na ćwiczeniach, case-study, heurystyki, burza mózgów.

Opis metod prowadzenia zajęć - studia niestacjonarne:

Tradycyjny wykład wsparty techniką multimedialną, dyskusja, case-study, heurystyki, burza mózgów.

Formy sprawdzania efektów kształcenia -- studia stacjonarne:

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01							X			X	X		
W02								X	X			X	
U01							X			X		X	
U02								X	X		X		
K01							X			X		X	
K02								X	X				
...											X		

Formy sprawdzania efektów kształcenia -- studia niestacjonarne:

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne

W01													
W02							X			X	X		
U01								X	X			X	
U02							X			X		X	
K01								X	X		X		
K02							X			X		X	
...								X	X		X		

studia stacjonarne

Kryteria oceny	Kryterium zaliczenia przedmiotu jest frekwencja na zajęciach, referat, przygotowanie pracy pisemnej, egzamin ustny, egzamin pisemny. Formy kontrolne nie są sztywne, lecz są dostosowywane do bieżących uwarunkowań pracy z konkretną grupą studentów Do formalnych kryteriów zaliczenia przedmiotu należą: frekwencja na zajęciach, referat, przygotowanie pracy pisemnej, egzamin ustny, egzamin pisemny. Formy kontrolne nie są sztywne, lecz są dostosowywane do bieżących uwarunkowań pracy z konkretną grupą studentów
----------------	--

studia niestacjonarne

Kryteria oceny	Kryterium zaliczenia przedmiotu jest frekwencja na zajęciach, referat, przygotowanie pracy pisemnej, egzamin ustny, egzamin pisemny. Formy kontrolne nie są sztywne, lecz są dostosowywane do bieżących uwarunkowań pracy z konkretną grupą studentów Do formalnych kryteriów zaliczenia przedmiotu należą: frekwencja na zajęciach, referat, przygotowanie pracy pisemnej, egzamin ustny, egzamin pisemny. Formy kontrolne nie są sztywne, lecz są dostosowywane do bieżących uwarunkowań pracy z konkretną grupą studentów
----------------	--

Uwagi	Ramowe kryteria kontrolne są dostosowywane do konkretnych, sytuacyjnych uwarunkowań i potrzeb celem wypracowania optymalnej ich kombinacji, odpowiadającej zaangażowaniu studentów w grupie, z którą aktualnie prowadzone są zajęcia
-------	--

Treści merytoryczne (wykaz tematów):

1. Wprowadzenie, organizacyjny wymiar społeczeństwa, rola koordynacji, rola kontroli.
2. Władza, rządzenie, zarządzanie – punkty wspólne oraz osobliwości podstawowych pojęć nauk społecznych i nauki o organizacji i zarządzaniu
2. Obrazy organizacji – rola modelowania w organizacji i zarządzaniu.
3. Organizacja tradycyjna, idealna biurokracja, kontrola, sztywność ról.
4. Naukowy model organizacji, synchronizacja, kwalifikacje, odpowiedzialność hierarchiczna.
5. Model behawioralny, elastyczność, decentralizacja, ewaluacja.
6. Współczesne tendencje rozwojowe w organizacji i zarządzaniu – humanizacja teorii a

dehumanizujące wpływy praktyki

7. *Governance*, model i praktyka, czyli o przenikaniu się zarządzania publicznego z zarządzaniem prywatnym

8. Koordynacja, kontrola, przepływ i wymiana – rola rynków, sieci i hierarchii we współczesnych procesach organizacji i zarządzania.

9. Cele i zasoby organizacji. Pojęcie zasobów organizacyjnych. Pozyskiwanie, operacjonalizacja, kapitalizacja zasobów oraz ich transfery technologiczne, społeczne i polityczne.

10. Funkcje zarządzania, rola kulturowo uzasadnionych konwencji.

11. Szkielet zarządzania: planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola.

12. Rola decyzji w zarządzaniu, ograniczenia racjonalności, dedukcja, indukcja.

13. Kultura organizacyjna. Rola szerszego kontekstu – matryce kulturowo-instytucjonalne. Organizacyjna adaptacja wzorców kulturowych – kulturowe profile znanych firm.

14. Od sztywnych struktur do dynamicznych sieci. Przedsiębiorstwa 'fraktalne' i 'wyścig z maszynami'.

15. Ku przyszłości form organizacyjnych. O czym marzy sztuczna inteligencja? Czyli o ewentualności przyszłego pojawienia się ludzko-maszynowych, samoreferencyjnych i sieciowych układów wielopunktowej równowagi.

Wykaz literatury podstawowej:

- Griffin R., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2017.
- Morgan G., Obrazy organizacji, PWE, Warszawa 2016.
- Zbiegień-Maciąg L., Kultura w organizacji. Identyfikacja kultury znanych firm, PWN, Warszawa 2018.

Wykaz literatury uzupełniającej:

- Drucker P., Społeczeństwo pokapitalistyczne, PWN, Warszawa 2001.
- Harari Y.N., Od zwierząt do bogów. Krótka historia ludzkości, PWN, Warszawa 2016.
- Sroka J., Polityka organizacji pracodawców i przedsiębiorców, Wyd. U. Wr. Wrocław 2004.
- Warnecke H.J., Rewolucja kultury przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwa fraktalne, PWN, Warszawa 2001.

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta) - **studia stacjonarne**:

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	30
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	15
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	20
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	23
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	2
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	10
Ogółem bilans czasu pracy		100
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		4

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta) - studia niestacjonarne:

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	20
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	30
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	2
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	48
Ogółem bilans czasu pracy		100
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		4