

Wytyczne pisanie prac dyplomowych w Instytucie Politologii Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

Zgodnie z Regulaminem studiów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (§35-43) oraz ustaleniami Instytut Politologii przyjęto następujące zasady w zakresie przygotowania prac dyplomowych oraz sposobu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego:

I. Zasady ogólne i wymogi merytoryczne.

1. Studenci przygotowują pracę dyplomową pod kierunkiem wybranych promotorów: nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora, lub stopień doktora habilitowanego lub doktora.
2. Promotorzy wybierani są przez studentów w oparciu o profil prowadzonego seminarium pod koniec roku akademickiego poprzedzającego rozpoczęcie seminarium. O liczbie prowadzonych seminariów decyduje Dyrektor IP.
3. Promotor pracy dyplomowej, w ramach opieki nad pracą, pomaga studentowi w ustaleniu tematu pracy, problemu badawczego, problematyki, hipotez lub tez, planu pracy i jej struktury, wskazuje metody badawcze oraz pomaga interpretować wyniki badań.
4. W ramach seminarium (nie później niż w grudniu) studenci przy pomocy promotorów zobowiązani są do przedstawienia konspektu pracy dyplomowej zawierającego między innymi: tytuł pracy, problem badawczy, problematykę badań, stosowne hipotezy lub tezy oraz metody badawcze i właściwą literaturę przedmiotu. Na tej podstawie uzyskują zaliczenie pierwszego semestru seminarium licencjackiego.
5. Problematyka pracy dyplomowej powinna być związana z kierunkiem studiów oraz zainteresowaniami naukowymi Autora.
6. Studenci uzyskują zaliczenie z seminarium w drugim semestrze po przyjęciu przez promotorów pracy dyplomowej.
7. Ostateczna wersja pracy dyplomowej składana jest u promotorów, w terminie nie dłuższym niż 31 maja. Wyjątkowo, w uzasadnionych losowo przypadkach, studenci mogą złożyć pracę do 15 lipca. Składanie prac w późniejszym terminie odbywa się zgodnie z właściwym regulaminem studiów przyjętym przez Senat Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie dostępnym na stronie internetowej Uczelni.
8. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczeń oraz zdanie wszystkich egzaminów z przedmiotów objętych planem studiów, praktykami zawodowymi oraz opracowanie pracy dyplomowej poprawnej merytorycznie i formalnie, ocenianej pod względem: układu i konstrukcji pracy, znajomości literatury przedmiotu, opracowania wyników badań oraz zasadności uogólnień i wniosków, strony graficznej i językowej.
9. Praca dyplomowa powinna liczyć nie mniej niż 40 stron tekstu zasadniczego, łącznie ze wstępem, ale z wyłączeniem bibliografii, aneksów, etc., posiadać wyraźne wyodrębnione części (wstęp, rozwinięcie: rozdziały i podrozdziały, zakończenie, bibliografię, ewentualnie aneksy i inne elementy). Pożądane jest, aby prowadzone rozważania były oparte o szeroką i zróżnicowaną literaturę przedmiotu.
10. Promotorzy zatwierdzają dopuszczoną do obrony pracę dyplomową adnotacją zamieszczaną na ostatniej stronie egzemplarza do archiwizacji, wpisując formułę: „pracę przyjąłem” i składając podpis.
11. Na końcu pracy dyplomowej dyplomant zamieszcza oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej i zachowaniu przepisów prawnych dotyczących

ochrony własności intelektualnej (wzory druków dostępne na stronie internetowej Instytutu Politologii).

12. Ukończona praca dyplomowa napisana zgodnie z Zarządzeniem nr R-17/2008 Rektora AP im. KEN z dnia 30 czerwca 2008 r. poddawana jest procedurze antyplagiatowej.

II. Egzamin dyplomowy i wymogi regulaminowe

1. Co najmniej 14 dni przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego studenci składają (rejestrują) prace dyplomowe w Dziekanacie, stosując się do przepisów zawartych w Zarządzeniu Rektora nr R-17/2008 z dnia 30.06.2008 r.
2. Egzamin dyplomowy (odbywający się w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od złożenia pracy) zdawany jest przez studentów przed komisją powoływaną przez Dziekana Wydziału.
3. W skład komisji, której przynajmniej jeden z członków powinien legitymować się stopniem naukowym doktora habilitowanego, wchodzi: przewodniczący, promotor pracy dyplomowej oraz recenzent.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, w trakcie którego studenci powinni zaprezentować wiedzę z zakresu przedmiotów podstawowych i kierunkowych, uzupełnioną zagadnieniami odnoszącymi się do problematyki pracy oraz tych dyscyplin naukowych, które były pomocne w przygotowaniu pracy dyplomowej.
5. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnymteczka osobowa dyplomanta składa jest w Sekretariacie Instytutu Politologii celem wprowadzenia wymaganych danych do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych.
6. Wytyczne dotyczące rejestracji pracy dyplomowej znajdują się na stronie internetowej Instytutu Politologii w zakładce „Studia” – „Rejestracja pracy dyplomowej”.

III. Zasady edytorskie

1. Układ pracy:

- **strona tytułowa** powinna zawierać:

- nazwę uczelni (duże litery, czcionka Times New Roman, 16 pkt, pogrubiona)
- nazwę wydziału, (duże litery, czcionka Times New Roman, 14 pkt., pogrubiona)
- nazwę instytutu, (duże litery, czcionka Times New Roman, 14 pkt., pogrubiona)
- wyjustowane do prawej informacje o: kierunku studiów, rodzaju studiów (stacjonarne/niestacjonarne), (czcionka Times New Roman, 12 pkt., pogrubiona)
- imię i nazwisko autora pracy (czcionka Times New Roman, 16 pkt., pogrubiona)
- tytuł pracy dyplomowej w środkowej części strony tytułowej (czcionka Times New Roman, kursywa, 18-20 pkt., pogrubiona)
- imię i nazwisko promotora (czcionka Times New Roman, 16 pkt., pogrubiona)
- napis: „Kraków” oraz rok złożenia i obrony pracy licencjackiej (czcionka Times New Roman, kursywa, 14 pkt., pogrubiona)

- **spis treści**

- **wykaz skrótów**

- **wstęp** (należy w nim zaprezentować tło badanego problemu, wskazać przyczyny podjęcia badań nad opisywanym problemem, określić cel i problematykę pracy, opisać metody badawcze, a także zamieścić informacje dotyczące podstaw źródłowych oraz zawartości poszczególnych rozdziałów).

- **tekst zasadniczy pracy**, podzielony na rozdziały, podrozdziały inne części

- **zakończenie/wnioski** (należy sformułować wnioski wynikające z analiz przeprowadzonych w kolejnych rozdziałach, w tym odpowiedzieć na postawiony we wstępie problem badawczy).

- **aneksy** (jeżeli są)

- **wykaz cytowanej literatury** z wyodrębnionymi odpowiednio częściami i uporządkowany alfabetycznie, przygotowany wedle poniższego wzoru:

Książki:

- Nazwisko i imię autora (autorów), tytuł książki (*kursywą*), wydawnictwo, miejsce i rok wydania

Książki pod redakcją:

- autorzy, tytuł artykułu naukowego (w cudzysłowie), [w:] redaktorzy pracy zbiorowej (red.), tytuł pracy zbiorowej (*kursywą*), wydawnictwo, miejsce i rok wydania

Materiały konferencyjne:

- autorzy, tytuł referatu, nazwa konferencji lub materiałów konferencyjnych, miejsce konferencji, jej data: miesiąc oraz rok

Artykuły prasowe

- autorzy, tytuł publikacji (prasowej, popularnonaukowej), nazwa czasopisma/gazety, numer i rok wydania

Strony internetowe:

- www. (data ściągnięcia informacji)

- **spis tabel** (jeżeli są)

- **spis map** (jeżeli są)

- **spis rysunków/fotografii/ilustracji** (jeżeli są)

2. Tekst pracy powinien spełniać następujące wymagania:

- **obowiązkową czcionką** jest Times New Roman

- **tytuł rozdziału** (pogrubiona, 14 pkt.) pojedyncza interlinia.

Tekst właściwy, pisany w edytorze Word na stronie formatu A4. Czcionka: 12 pkt., odstęp między wierszami 1,5. Wcięcie akapitowe – 7 mm (klawisz tabulator). Marginesy: górny i dolny – 2,5 cm, lewy 3 cm, prawy 2 cm. Rysunki, mapy i fotografie muszą być wyraźne oraz mieścić się na stronie A4. Tabele również, chociaż w wyjątkowych sytuacjach, ze względu na rozmiar możliwe jest umieszczenie pojedynczej tabeli na więcej niż jednej stronie A4. Numeracja stron: do prawej, bez numerowania strony tytułowej. Tekst powinien być wyjustowany obustronnie (funkcja: Ctrl+J). Tytuły ewentualnych podrozdziałów piszemy pogrubioną czcionką 12 pkt.